



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE AUTOSTRĂZI ȘI
DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312 09 84
Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 16.377.920 Lei
Operator de date cu caracter personal nr.16562



ANUNT

Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România organizează în data de 01.09.2016, ora 11.00, concurs pentru ocuparea unui post de operator în cadrul Compartimentului Personal Auxiliar/ Biroul Administrativ/ Departamentul Administrativ /C.N.A.D.N.R.-S.A Central, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical;
- Abilități de comunicare și relaționare, spirit de echipă;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitatea de a lucra în condiții de stres;
- Abilități tehnice;

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe operare PC – pachetul MS Office;
- Cunoștințe configurare /instalare imprimante de mare volum în rețea și pregătirea acestora pentru imprimare/copiere;
- Cunoașterea programelor de grafică Corel Draw și Photoshop;
- Limbi străine : engleza – cunoștințe de bază

Îndeplinirea cerințelor privind experiența profesională se demonstrează prin prezentarea de recomandări/ contracte de muncă/alte documente justificative .

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.D.N.R - SA;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor (diplomă de licență+ anexele/suplimentele acesteia);
- recomandare de la ultimul loc de muncă/ de la un loc de muncă anterior;
- cazier judiciar valabil (original sau copie legalizată) care să ateste că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală (original sau copie legalizată) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- curriculum vitae actualizat;

Tematica și bibliografia de concurs sunt nominalizate pe site-ul C.N.A.D.N.R.-S.A.

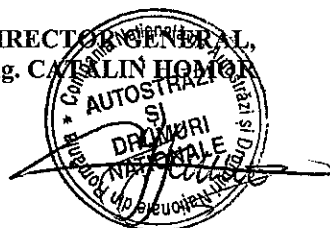
Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 23.08.2016.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.D.N.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joi 10.00-15.00, vineri 10.00-13.00.

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția Relații Publice și R.U. la telefon 021.2643408 și la adresa de e-mail personal@andnet.ro.

Director Direcția Relații Publice și R.U.
ȘERBĂNOIU ELENA

DIRECTOR GENERAL,
Ing. CĂTĂLIN HOMON





**COMPANIA NAȚIONALĂ DE AUTOSTRĂZI ȘI
DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312 09 84
Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 16.377.920 Lei
Operator de date cu caracter personal nr.16562



Departament Administrativ

12C/841/26.07.2016

DRPRV5/CRU/2038/CM.08.2016

APROBAT
Director General,
Ing.Catalin HOMOR



25.07.2016

AVIZAT

Director General Adjunct DGMMIR,
Ing.Ioan BARSAN

CERINȚE, BIBLIOGRAFIE

**a concursului pentru ocuparea unui post vacant în cadrul Departamentului
Administrativ - Birou Administrativ - Personal Auxiliar**

I. CERINȚE:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat ;
- Cunoștințe operare PC (pachetul Microsoft Office) ;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (de preferință limba engleză) noțiuni de-bază;
- Cunostinte in configurare-retea (instalare imprimante in retea) , Pc , Ms Office , + print si pregatire-pentru-print;
- cunoasterea programelor de grafica(Corel,Draw/Photoshop).
- Aptitudini personale: spirit de observare , mobilitate în actiune
- Capacitate de analiză și sinteză, disponibilitate la sarcini și dorință de perfecționare;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- Alte cerințe specifice postului:
 - abilități tehnice;
 - abilitate în elaborarea documentațiilor specifice;
 - disponibilitatea de a învăța si aplica noile tehnologii;
 - sa poata lucra in conditii de stres si rapiditate.

II. BIBLIOGRAFIA:

- legea 307/2006, actualizata, privind apararea impotriva incendiilor;
- legea 319/2006 a Securitatii si Sanatatii in Munca, actualizata;

- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84 din 18.09.2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47 din 17.03.2004, cu modificările și completările ulterioare;

III. TEMATICA

- Statutul Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. din 18.09.2003;
- Obligațiile lucrătorilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Semnificația termenilor și expresiilor folosite în înțelesul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

**SEF DEPARTAMENT ADMINISTRATIV,
Gheorghe ANGHEL**

