

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873  
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84  
Email: office@andnet.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI  
**Operator de date cu caracter personal nr. 16562**  
www.ero.vinieta.ro



Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.

13 DEC 2022

Nr. Înregistrare 92 / 107038

## ANUNȚ

**Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. ( C.N.A.I.R. S.A. ) organizează la sediul C.N.A.I.R. Central, în data de 09.01.2023 (proba scrisă), ora 10:00, concurs pentru ocuparea unui (1) post de consilier juridic (Cod COR 261103) în cadrul Serviciului Siguranța Traficului/ Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.**

**Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă (grilă) și interviu. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă. După afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși vor susține proba interviu, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.**

**Menționăm că în cazul în care în urma susținerii celor două probe (proba scrisă și interviu) doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului, se va susține o nouă probă scrisă, de departajare.**

### CERINȚE GENERALE:

- Cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Să fi împlinit vârsta de 18 ani cel târziu la data depunerii candidaturii;
- Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, starea de sănătate este atestată de examen medical de specialitate;
- Prezintă garanții morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, nu a desfășurat activități de poliție politică, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau concediat din motive imputabile salariatului în ultimul an, etc);
- Îndeplinește condițiile de studii solicitate;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

### CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă al unei Facultăți de științe juridice – diplomă studii universitare de licență cu titlul de licențiat în științe juridice (drept);
- Abilități de operare calculator: utilizare MS Office.

### CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – S.A., cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);



- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

**Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.**

**Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.**

**Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 30.12.2022.**

**Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joi 08.00-15.30, vineri 08.00-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.**

**Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail [bpprs@andnet.ro](mailto:bpprs@andnet.ro).**



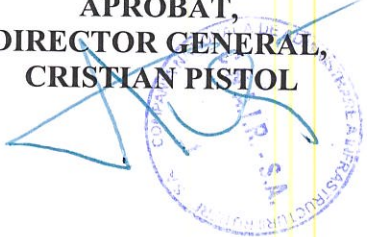
**Direcția Resurse Umane  
Crestez George – Șef Serviciu**

**Șef Departament Pregătire Personal și Litigii de Muncă  
Cons. Jur. - Filip Gianina**

**Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele  
Cons. Jur. Anghel Laura**

**Director Direcția Siguranța Circulației  
și Monitorizare Trafic,  
Ing. Andrei Cristian**

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
CRISTIAN PISTOL**



### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de consilier juridic în cadrul  
Direcției Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic – Serviciul Siguranța Traficului**

***I. TEMATICĂ Post de consilier juridic:***

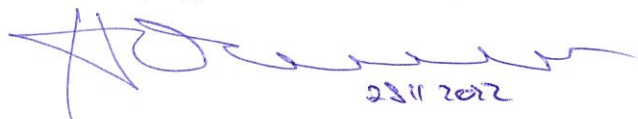
1. Statutul juridic al CNAIR SA, structura și obiectul de activitate al CNAIR SA;
2. Aprobarea amplasării de construcții și instalații în zona drumului public ;
3. Conducerea, coordonarea și controlul activității de administrare a drumurilor;
4. Sistemul calitatii în construcții;
5. Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări;

***II. BIBLIOGRAFIE Post de consilier juridic:***

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/18.09.2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată prin legea nr. 47/2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Guvern nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 50/29.07.1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

7. **Hotararea nr. 1/2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice**
8. **AND 593/2012: Normativ** pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi;
9. **SR 1848 - 1/2011:** Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;
10. **SR 1848 - 2/2011:** Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Cerințe tehnice;
11. **SR 1848 - 3/2011:** Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 3: Scriere, mod de alcătuire;
12. **SR 12899-1/2009:** Indicatoare fixe pentru semnalizare rutieră verticală. Partea 1: Panouri fixe;
13. **SR 1848 - 7/2015:** Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;

**Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic**  
**DIRECTOR, ing. Cristian ANDREI**



23.11.2012

**Serviciul Siguranța Traficului**  
**ȘEF SERVICIU, dr. ing. Flavius-Florin PAVĂL**



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
C.N.A.I.R. S.A. - Central

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| <b>FIȘA DE POST</b> | <b>POSTUL nr.</b> |
|---------------------|-------------------|

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

|    |                                  |                      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | DENUMIREA POSTULUI               |                      | CONSILIER JURIDIC                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI |                      | VACANT                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | POZIȚIA COR                      |                      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | COMPARTIMENT FUNCȚIONAL          |                      | Serviciul Siguranța Traficului<br>Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | NIVELUL POSTULUI                 |                      | Executie                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. | RELAT II                         | 6.1. FUNCȚIONAL E    | a. de subordonare                                                                       | - Șef Serviciul Siguranța Traficului<br>- Director Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic<br>- Director General Adjunct<br>- Director General CNAIR                                                                                                                                                                   |
|    |                                  |                      | b. de conducere și coordonare                                                           | Nu este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                  |                      | c. de colaborare                                                                        | Posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale CNAIR SA (Central, DRDP 1-8 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/Organigramei și deciziilor Directorului General al CNAIR SA/ împuternicitului Directorului General                         |
|    |                                  | 6.2 DE REPREZENTA RE | în relații cu terții                                                                    | Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz. |
| 7. | SPECIFICAȚIILE POSTULUI          |                      | a. nivelul de studii                                                                    | Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalență/Ciclu I Bologna - diplomă studii universitare de licență.                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>b.calificarea necesară</b> | i. Studii în domeniul: Juridic<br>ii. Alte calificări necesare ocupării postului: Nu este cazul.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |  | <b>c. alte cerințe</b>        | Nu este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | <b>d.competențe</b>           | <p>Aptitudini și competențe lingvistice:<br/>în limba maternă (română) și altă limbă străină (engleză)</p> <p>-Capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate;</p> <p>-Capacitatea de a citi și înțelege diferite texte adoptând strategia potrivită scopului citirii(informare / instruire / de plăcere) și diferitelor tipuri de text capacitatea de a scrie texte pentru o varietate de scopuri; monitorizarea procesului de scriere, de la „draft” până la „bun de tipar”;</p> <p>-Capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă</p> <p>-Capacitatea de a formula propriile argumente într-o manieră convingătoare și a lua în considerație alte puncte de vedere,</p> <p>-Capacitatea de a iniția și susține conversații, capacitatea de a citi și înțelege texte scrise de nespecialiști într-o gamă variată de subiecte sau texte specializate într-un domeniu familiar</p> <p>-Operare PC: Word, Excel, Outlook</p> <p>- Capacitate de concentrare, analiză și sinteză;</p> <p>- Capacitate de previziune a evenimentelor;</p> <p>- Abilități de negociere și coordonare;</p> <p>- Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;</p> <p>- capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe;</p> <p>- capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări;</p> |



## **II. DESCRIEREA POSTULUI**

### **1. Scopul general al postului:**

- i. asigură și răspunde de realizarea sarcinilor, activităților, atribuțiilor, autocontrolul acestora în ceea ce privește consultarea, asistarea și redactarea de opinii juridice privind realizarea sarcinilor / activităților / atribuțiilor, privind siguranța și securitatea traficului pe rețeaua de autostrăzi și drumuri naționale din administrarea C.N.A.I.R. S.A., în faza de operare și întreținere, precum și în fazele de reabilitare și modernizare ale acestora, respectarea confidențialității datelor prelucrate sau la care are acces;
- ii. îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, cele care rezultă din prevederile legale, reglementări interne, instrucțiuni, dispoziții, decizii și ordine de serviciu și cele ordonate de superiorii ierarhici;
- iii. îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu profesionalism, responsabilitatea, obiectivitatea, onestitatea și în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, codul etic și fișa postului.

### **2. Obiectivele postului**

Respectarea în totalitate și aplicarea corectă a legislației, prevederilor, instrucțiunilor, reglementărilor și dispozițiilor interne în vigoare, menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale la un nivel calitativ ridicat prin autoinstruire profesională continuă și prin frecventarea instructajelor/cursurilor specifice funcției / activității desfășurate.

Verificarea respectării legalității actelor juridice emise în realizarea domeniului de activitate al C.N.A.I.R. S.A. - D.S.C.M.T.-S.S.T.

### **3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului**

#### **3.1.Sarcini/atribuții/activități generale**

##### **3.1.a. Atribuțiile/activități/sarcini din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului**

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește / elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalitate și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora.
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese.
- v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate.
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create.
- viii. Răspunde de transmiterea la timp, într-o formă corectă și completă a informațiilor conform atribuțiilor ce-i revin.
- ix. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.), consilierului/consilierilor de etică.

##### **3.1.b. Sarcini/ activități/atribuții specifice**

- i. Elaborează opiniile juridice cu privire la aspectele legale referitoare la încheierea, modificarea și încetarea contractelor privind realizarea lucrărilor de siguranță rutieră;

- ii. Acorda consultanta juridica cu privire la orice aspecte care intra in competenta directiei, emite puncte de vedere cu caracter juridic la solicitarea compartimentelor functionale ale C.N.A.I.R.- S.A;
- iii. Emite opinii juridice cu privire la proiectele de legi, acte normative si altor reglementari sau prescriptii tehnice in domeniul securitatii traficului, primite in ancheta;
- iv. Emite opinii juridice cu privire la elaborarea de studii si prognoze pentru dezvoltarea retelei de drumuri publice, intocmind proiecte de acte normative;
- v. Participarea la elaborarea punctului de vedere al C.N.A.I.R.- S.A. în domeniul siguranței și securității traficului rutier ce urmează a fi prezentat de delegații C.N.A.I.R.-S.A., în cadrul unor reuniuni;
- vi. Elaboreaza la solicitarea compartimentelor functionale puncte de vedere privind legislatia aplicabila;
- vii. Colaboreaza cu celelalte structuri funcționale în vederea înaintării propunerilor de acte normative având ca obiect prescripțiile tehnice și instrucțiunile privind siguranța și securitatea traficului rutier, auditului de siguranță rutieră, precum și a armonizării cu legislația europeană în domeniu.
- viii. participa la arhivarea documentelor specifice acitivitatii, respectand precizarile Legii nr. 16/1996, privind Arhivele Nationale cu toate modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului nr. 217/1996 - Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente și cu respecta procedurii de proces PP – 21 – Q – ARHIVAREA DOCUMENTELOR NECLASIFICATE și a procedurii de sistem PS -1- Q – CONTROLUL DOCUMENTELOR;

### 3.1.c. Alte atribuții/activități/sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.- S.A., cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;
- iii. Responsabil principal contract pentru gestionarea proiectului "Amplasarea de elemente de siguranta pasiva (atenuatori de impact si terminale cu crash-test) in vederea cresterii sigurantei rutiere prin diminuarea gravitatii accidentelor rutiere", conform deciziei Directorului General nr.195/01.02.2021;
- iv. Responsabil cu Sistemul de Management Integrat Calitate si Mediu la nivel C.N.A.I.R.- S.A - CENTRAL - Directia Siguranta Circulatiei si Monitorizare Trafic, conform deciziei Directorului General nr.1877/13.11.2020;
- v. Asigura implementarea Sistemului de Management Integrat Calitate si Mediu, in conformitate cu standardele de referinta SR EN ISO 9001: 2015 si SR EN ISO 14001:2015
- vi. Asigura functionarea si imbunatatirea continua a Sistemului de Management Integrat Calitate si Mediu in cadrul structurii functionale al carui Responsabil este desemnat, colaborand cu Managerii Sistemului de Management Integrat Calitate si Mediu pentru demonstrarea conformitatii proceselor cu criteriile si obiectivele planificate in C.N.A.I.R.- S.A;
- vii. Participa ori de cate ori este solicitat, la sedinte de lucru, audituri interne/externe, prezinta lista tuturor procedurilor elaborate in cadrul structurilor functionale ale C.N.A.I.R.- S.A;
- viii. Intocmeste procesele verbale de instruire pentru informatiile documentate ale Sistemului de Management Integrat Calitate si Mediu, implementat in C.N.A.I.R.- S.A;
- ix. Raporteaza Managerilor Sistemului de Management Integrat Calitate si Mediu din cadrul C.N.A.I.R.-S.A., aferent structurii functionale pentru care au fost desemnati, despre stadiul implementarii si functionarii Sistemului de Management Integrat Calitate si Mediu si despre performantele sau necesitatea imbunatatirii acestuia;



x. Responsabil OpeR, în conformitate cu procedura PS-11 nr.616 din data de 11.11.2020 – Elaborarea, revizuirea și pastrarea „Registrului de evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal” în cadrul C.N.A.I.R. S.A. - CENTRAL – Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic, conform deciziei Directorului General nr.345/11.02.2021;

xi. Asigura și răspunde de realizarea activităților de tehnoredactare a Registrului de evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal („RegEvDCP”) și a listelor (nomenclatoarelor) conexe, în baza datelor și informațiilor furnizate de structura funcțională deservită, prin mijloace specifice și necesare, în vederea elaborării, revizuirii și păstrării „RegEvDCP”, conform procedurii PS-11 - nr. 616 din data de 11.11.2020;

xii. Participă ori de câte ori este solicitat, la instructaje și la ședințele/grupurile de lucru specifice GDPR;

xiii. Raportează către Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, orice problemă de natură tehnică în legătură cu activitățile de elaborare, revizuire și pastrare a „RegEvDCP”, conform procedurii;

xiv. Asigura confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor introduse în „RegEvDCP”.

### **3.2. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI**

#### **3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă**

i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R.- S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;

ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### **3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea**

i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

ii. Asigura un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților;

### **3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune / deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

### **3.2.d. Privind regulamentele interne**

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General.

## **4. Delegarea de atribuții și limite de competență**

### **4.1. Delegare de atribuții**

#### **4.1.a. Înlocuieste pe:**

#### **4.1.b.. Este înlocuit de:**

### **4.2. Autoritate asupra altor posturi:**

Conform deciziilor Directorului General / împuternicitului Directorului General.

### **4.3. Limite de competență:**

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R.- S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R.- S.A. și/sau Presedintele Consiliului de Administrație prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.- S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.- S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Regulamentului nr. 679/2016/ privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - (General Data Protection Regulation - GDPR), precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

## **5. Condiții de muncă**

### **5.1. Resurse materiale:** calculator

### **5.2. Resurse financiare:** potrivit prevederilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli al C.N.A.I.R.- S.A.

### **5.3. Deplasări:** nu este cazul

### **5.4. Formare profesională:** Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.- S.A., Planului anual de formare profesională și Fiselor individuale de formare profesională.

## **6. Criterii specifice de evaluare**

- i. capacitatea de a organiza;
- ii. capacitatea de a conduce;
- iii. capacitatea de a coordona;
- iv. capacitatea de control;
- v. capacitatea de a delega;
- vi. competențe decizionale;
- vii. capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului;
- viii. abilități de mediere și negociere;

- ix. capacitatea de implementare;
- x. capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- xi. capacitatea de asumare a responsabilităților;
- xii. capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- xiii. creativitate și spirit de inițiativă;
- xiv. capacitate de planificare și organizare a timpului de lucru;
- xv. capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- xvi. Integritate morală și etică profesională.

**7. Perioada de evaluare a performanțelor:** Anual, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

**Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar ca am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu din prezenta fișă de post.**

**Salariat,**

**Nume și Prenume:**  
**Semnătura / Dată:**

**Întocmit,**

**Funcție:** Șef Serviciu Siguranța Traficului  
**Nume și Prenume:** Pavăl Flavius - Florin  
**Semnătura / Data:**

**Avizat,**

**Funcție:** Director Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic  
**Nume și Prenume:** Andrei Cristian  
**Semnătura / Data:**

**APROBAT,**

**Funcție:** Director General C.N.A.I.R.  
**Nume și Prenume:** Cristian PISTOL  
**Semnătura / Data:**

Anexa nr.2  
F-PO-RU.....  
Ed I, Rev 2  
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN

### CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Serviciului Siguranța Traficului/ Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 09.01.2022, ora 10.00, pentru ocuparea unui (1) post de consilier juridic**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea unui (1) post de consilier juridic din cadrul Serviciului Siguranța Traficului/ Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic/ C.N.A.I.R. Central.

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura,



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a) .....,  
cod numeric personal ....., născut (ă) la data  
.....în localitatea .....,  
domiciliat (ă) în ....., posesor al C.I. seria .....  
nr. ...., eliberat/ă de ....., la data de .....,  
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.4

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.5  
F-PO-RU.....  
Ed I, Rev 2  
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN  
Nr. ....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE  
ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean .....,  
fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea  
....., Jud. ...., domiciliat/ă în ....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....,  
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie  
răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

| Denumire Contract/ numar/ data | Pozitia detinuta in cadrul contractului | Responsabilitati |
|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| Contractul 1                   |                                         |                  |
| [...]                          |                                         |                  |
| Contractul n                   |                                         |                  |

\* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării .....

.....  
(Semnătură candidat)