



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bd.ul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873.

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registratura-cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital Social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

www.erovinieta.ro



02 SEP 2024

ANUNȚ

Nr. Înregistrare 92 / 85922

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) organizează în data de 30.09.2024 (proba scrisă), orele 10:00, concurs pentru ocuparea unui post de economist în cadrul Compartimentului Hărți Strategice de Zgomot/ Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă (test grilă) și interviu. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă. După afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși vor susține proba interviu, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Menționăm că în cazul în care în urma susținerii celor două probe (proba scrisă și interviu), doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului, se va susține o nouă probă scrisă, de departajare.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți;
- Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției; starea de sănătate este demonstrată în baza unui examen medical de specialitate;
- Prezintă garanții morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, nu a desfășurat activități de poliție politică, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau concediat din motive imputabile salariatului în ultimii 7 ani, etc);
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată-diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I Bologna-diploma studii universitate de licență, cu titlul de economist/ licențiat în științe economice, în programul de studii/ specializarea administrarea afacerilor/ finanțe și bănci/ contabilitate și informatică de gestiune/ management/ marketing/ economia comerțului și serviciilor;
- Abilități de lucru cu computerul - utilizare MS Office;

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;

- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.

Salariul de încadrare oferit de Companie pentru posturile menționate mai sus este de 7.100 lei, la care se adaugă sporurile conform Contractului Colectiv de Muncă al C.N.A.I.R. S.A., document ce se regăsește pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Organizare și Funcționare.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 20.09.2024.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joi 08.30-15.30, vineri 08.30-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor se vor prezenta cu 20 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv ora 09.40 la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, pentru a fi preluați de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail bpprs@andnet.ro.

**DIRECTOR GENERAL,
Ing. Cristian Pistol**

**Direcția Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane și Organizare
Crestez George Florian – Sef Serviciu**

**Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic
Director Andrei Cristian**

**Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Cons. Jur. Anghel Laura**

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Compartimentului Hărți Strategice de Zgomot/ Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 30.09.2024, orele 10.00, pentru ocuparea unui post de economist

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.3
F-PO-RU.....
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)
....., cod numeric
personal , născut (ă) la data
..... în
localitatea.....,
domiciliat (ă) în
....., posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.4
F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.5
F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE
ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunostință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		ECONOMIST	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZITIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL:		DIRECTIA SIGURANȚA CIRCULAȚIEI ȘI MONITORIZARE TRAFIC, COMPARTIMENTUL HĂRȚI STRATEGICE DE ZGOMOT	
5.	NIVELUL POSTULUI		Executie	
6.	RELATII	6.1 FUNCTIONALE	a) de subordonare	- Șef Compartimentul Hărți Strategice de Zgomot - Director Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic - Director General CNAIR
			b) de conducere si coordonare	- Nu este cazul
			c) de colaborare	- cu posturile (functii de conducere si/sau cu functii de executie) din compartimentele functionale al CNAIR SA (Central, DRDP 1-8 si CESTRIN), conform Regulamentului de Organizare si Functionare/Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA / Imputernicitului Directorului General.
		6.2 DE REPREZENTARE	In relatii cu tertii	- cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. NIVELUL DE STUDII:	- Studii superioare de lunga durata cu diplomă de licență sau echivalentă / Ciclul I Bologna – diplomă studii universitare de licență, cu titlul de economist
			b. CALIFICAREA NECESARĂ:	i. Absolvent de studii superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna) - diploma studii universitare de licență în Economie, specializarea Administrarea afacerilor/ finanțe bănci./ Contabilitate si informatică de gestiune / management/Marketing/Economia comerțului si serviciilor. ii. Alte calificări necesare ocupării postului: nu este cazul.
			c. ALTE CERINTE	Abilități de operare calculator – utilizare MS Office - abilități de analiză a proceselor operaționale ale unei instituții
			d. COMPETENTE	- capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate; - capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă; - capacitatea de a-ți formula propriile argumente

		<p>Într-o manieră convingătoare și a lua în considerație alte puncte de vedere exprimate atât verbal cât și în scris;</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate; - capacitatea de a iniția și susține conversații pe subiecte familiare; - capacitatea de a citi și înțelege texte scrise de nespecialiști într-o gamă variată de subiecte sau texte specializate într-un domeniu familiar; - capacitatea de a urmări și evalua argumentele oferite de ceilalți și de a descoperi ideile de bază în aceste argumente; - capacitatea de a gândi și raționa matematic, de a înțelege și utiliza diferite reprezentări ale obiectelor, fenomenelor și situațiilor matematice; - capacitatea de a utiliza elemente și instrumente ajutătoare (inclusiv tehnologii informaționale); - capacitatea de a recunoaște trasăturile esențiale ale fenomenelor studiate; - capacitatea de a comunica concluziile și raționamentele care au stat la baza acestora; - capacitatea de a manifesta solidaritate în a rezolva problemele care afectează comunitatea locală sau comunitatea largă; - capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public; - capacitatea de a crea încredere și empatie în alți indivizi; - capacitatea de a separa între viața personală și cea profesională; - capacitatea de a elabora și implementa un proiect; - capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; - capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări; - capacitatea de a evalua și a-ți asuma riscuri în diverse situații; - capacitatea de a identifica oportunități economice și de a le utiliza în cadrul activităților culturale. - capacitatea de utilizare MS Office
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Asigura și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor cuprinse în legislația specifică pentru protecția mediului privind proiectele în curs de derulare în cadrul Compartimentului Hărți Strategice de Zgomot.

2. Obiectivele postului

Asigura și răspunde de:

- i. Participă la proiectele de întocmire a hărților strategice de zgomot generate de traficul rutier și a planurilor de acțiune pentru reducerea zgomotului generat de traficul rutier;
- ii. Analizează domeniul zgomot din cadrul rapoartelor la studiu de evaluare a impactului asupra mediului, precum și alte studii de specialitate privind zgomotul;
- iii. Participă la informarea publicului privind hărțile de zgomot și planurile de acțiune;
- iv. Participă la ședințele comisiei de analiză tehnică realizate de autoritatea competentă de mediu în vederea obținerii avizelor necesare;

- v. Participă la oricare proiecte destinate gestiunii informațiilor geografice rutiere derulate în cadrul compartimentului;
 - vi. Implementarea contractelor de furnizare produse aferente proiectelor, din punct de vedere financiar și administrativ, pentru proiectele pentru care este responsabil principal/ secund:
- 3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului**
- 3.1. Atribuții / activități / sarcini**
- 3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului**
- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
 - ii. Asigura și răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le semnează și le înaintează superiorilor ierarhici;
 - iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare / corecție a acestora;
 - iv. În cazul în care i-au fost aduse la cunoștința disfuncționalități și neregularități în activitatea compartimentelor funcționale pe care le coordonează, salariatul are obligația de a pune în aplicare măsuri de prevenire/diminuare/corecție conform atribuțiilor proprii și cu avizul/aprobarea nivelului decizional superior în cazul în care aceasta se impune;
 - v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
 - vi. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
 - vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
 - viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
 - ix. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R.- S.A) consilierului/consilierilor de etică.
- 3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice**
- i. Participă împreună cu direcțiile derulatoare la implementarea contractelor de proiectare și/sau execuție lucrări prin monitorizarea și analizarea documentațiilor întocmite de către proiectanți/antreprenori;
 - ii. Verifică modul de respectare al conținutului – cadru și a informațiilor necesar a fi furnizate în notificări, Memorii de prezentare, Rapoarte la studiile de evaluare a impactului asupra mediului și Studiilor de evaluare adecvată întocmind puncta de vedere în acest sens, din domeniul protecției împotriva zgomotului generat de traficul rutier;

- iii. Răspunde de publicarea anunțurilor în presă, afișarea la sediul CNAIR SA, pe pagina de internet a CNAIR SA și la sediul administrației publice locale pe raza căreia este propusă implementarea proiectului conform solicitării autorităților competente;
- iv. Participă la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică în urma convocării de autoritatea competentă de mediu și susține documentațiile supuse analizei;
- v. Răspunde la realizarea dezbaterilor publice desfășurate în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului a zgomotului generat de traficul rutier:
 - Organizează ședințele de dezbateri și se asigură de îndeplinirea tuturor condițiilor pentru participarea publicului interesat
 - Formulează răspuns problemelor semnalate de publicul interesat
- vi. Participă la inspecțiile tehnice, la recepțiile la terminarea lucrărilor și/sau recepțiile finale pentru proiectele la care a fost nominalizat să participe în ce privește modul de îndeplinire a condițiilor și măsurilor prevăzute în decizia etapei de derulare a proiectelor;
- vii. Răspunde de monitorizarea realizării măsurilor și condițiilor stabilite aferente etapelor de derulare a proiectelor;
- viii. Asigură păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea informațiilor și activităților desfășurate în cadrul CNAIR SA în legătură cu datele de care a luat notă cu ocazia executării sarcinilor de serviciu, pe toată durata contractului de muncă;
- ix. Respect procedura de proces PP-21-Q-RHIVAREA DOCUMENTELOR NECLASIFICATE;
- x. Respectă procedura de sistem PS-1-Q-CONTROLUL DOCUMENTELOR

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.- S.A, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune / deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / împuternicitului Directorului General;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

-

4.1.b. Este înlocuit de:

-

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General / împuternicitului Directorului General

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu acordul Directorului General / împuternicitului Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorului General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - (General Data Protection Regulation -GDPR), precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Calculator

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări:

- Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru.

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R., S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Îndeplinirea obiectivelor asumate conform fișei postului;
- ii. Folosirea experienței interne în domeniul securității traficului
- iii. Capacitatea de implementare;
- iv. Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- v. Capacitatea de asumare a responsabilităților;
- vi. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- vii. Creativitate și spirit de inițiativă;
- viii. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- ix. Capacitatea de a lucra independent;
- x. Capacitatea de a lucra în echipă;
- xi. Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- xii. Integritate morală și etică profesională.

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

- Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură

Salariat,

Semnătura/ Data: _____

Întocmit,
Șef CHSZ

Cătălin TATU

Semnătura / Data: _____

Avizat,

Director Direcția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic

ing. Cristian ANDREI

Semnătura / Dată: _____

APROBAT,

Director General

CRISTIAN PISTOL

Semnătura / Dată: _____

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ing. CRISTIAN PISTOL

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat pentru ocuparea unui (1) post de economist în cadrul
DIRECȚIEI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI ȘI MONITORIZARE TRAFIC /
COMPARTIMENT HĂRȚI STRATEGICE DE ZGOMOT

I. Tematică

1. Cerințe legale în domeniul calitatii și autorizării construcțiilor;
2. Cadrul legislativ și cerințe tehnice specifice în domeniul infrastructurii rutiere;
3. Cadrul legislativ și cerințe tehnice specifice în domeniul hărți strategice de zgomot;
4. Cadrul legislativ și cerințe tehnice specifice în domeniul economic-financiar;

II. Bibliografie

1. **Ordonanța de Urgență nr. 55/14 septembrie 2016** privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - SA și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - SA, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84 din 18 septembrie 2003** pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România-SA prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", aprobată prin Legea nr. 47/2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016;
5. **Legea 121 din 3 iulie 2019** privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, al Ministrului Sănătății Publice și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 678/1344/915/1397 din 2006** pentru aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul a

- indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor;
7. **Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1830/2007** pentru aprobarea Ghidului privind realizarea, analizarea și evaluarea hărților strategice de zgomot;
 8. **Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile, al Ministrului Transporturilor, al Ministrului Sănătății Publice și al Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 152/558/1119/532-2008** pentru aprobarea Ghidului privind adoptarea valorilor limită și a modului de aplicare a acestora atunci când se elaborează planurile de acțiune, pentru indicatorii Lzsn și Lnoapte în cazul zgomotului produs de traficul rutier pe drumurile principale și în aglomerări, traficul feroviar pe căile ferate principale și în aglomerări, traficul aerian pe aeroporturile mari și/sau urbane și pentru zgomotul produs în zonele de aglomerări unde se desfășoară activități industriale prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2006;
 9. **Legea nr.7/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare cu completările și modificările ulterioare;
 10. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
 11. **Legea 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
 12. **Ordinul M.T. nr. 1295/2017** – Norme tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
 13. **Ordinul M.T. nr 1296/2017** – Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
 14. **OUG 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 15. **SR EN 1317-1/2011**: Dispozitive de protecție la drumuri, Partea 1: Terminologie și prevederi generale pentru metodele de încercare;
 16. **SR EN 1317-2/2011**: Dispozitive de protecție la drumuri, Partea 2: Clase de performanță, criterii de acceptare a încercărilor la impact și metode de încercare pentru parapetele de siguranță;
 17. **SR EN 1317-3/2011**: Dispozitive de protecție la drumuri, Partea 3: Clase de performanță, criterii de acceptare a încercărilor la impact și metode de încercare pentru atenuatorii de impact;
 18. **AND 593/2012**: Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi;
 19. **SR 1848 - 1/2011**: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;
 20. **SR 1848 - 2/2011**: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Cerințe tehnice;
 21. **SR 1848 - 3/2011**: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 3: Scriere, mod de alcătuire;

22. **SR 12899-1/2009**: Indicatoare fixe pentru semnalizare rutieră verticală. Partea 1:
Panouri fixe;
23. **SR 1848 - 7/2015**: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;
24. **Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.**

**DIRECTOR DIRECȚIA SIGURANȚA
CIRCULAȚIEI ȘI MONITORIZARE TRAFIC,
ing. CRISTIAN ANDREI**

**Întocmit,
Sef Compartiment HSZ,
ing. Catalin TATU**