



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registrarea.cnai@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovineta.ro



29 APR 2022

ANUNT Nr. înregistrare 92 / 33079

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) organizează în data de 25.05.2022 (proba scrisă), orele 10:00, concurs pentru ocuparea a 2 posturi de inginer (COD COR 213304/214513/213152/214308/214305) în cadrul Direcției Implementare Proiecte/ Departament Mediu (Serviciul Urmărire Implementare Măsurii de Protecția Mediului; Serviciul Acorduri și Avize de Mediu)/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă (test grilă) și interviu. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă. După afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși vor susține proba interviu, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Menționăm că în cazul în care în urma susținerii celor două probe (proba scrisă și interviu), doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului, se va susține o nouă probă scrisă, de departajare.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- Apt din punct de vedere medical;
- Prezintă garanții morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, nu a desfășurat activități de poliție politică, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau concediat din motive imputabile salariatului în ultimul an, etc.);
- Îndeplinește condițiile de studii solicitate;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă/ Ciclul I Bologna – diplomă studii universitare de licență cu titlul de inginer, în domeniul ingineriei mediului (inginer biotehnolog, inginer tehnologii informatice în protecția mediului, inginer tehnolog în protecția mediului, inginer ecolog)/ domeniul ingineriei chimice (inginer chimist);
- Abilități de lucru cu computerul - utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office;
- Limbi străine cunoscute: engleză – nivel mediu: scris și vorbit.

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Salariul de încadrare oferit de Companie pentru posturile menționate mai sus este de 5.500 lei, la care se adaugă sporurile conform Contractului Colectiv de Munca al C.N.A.I.R. S.A., document ce se regăsește pe site-ul C.N.A.I.R. S.A. secțiunea Organizare și Funcționare.

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 16.05.2022.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R. – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joi 08.30-15.30, vineri 08.30-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail bpprs@andnet.ro.

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Cristian Pistol



Direcția Resurse Umane
Șef Serviciu-Crețez George

Direcția Implementare Proiecte
Ing. Nuncă Otilia

Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Cons. Jur. Anghel Laura

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Direcției Implementare Proiecte/
Departament Mediu (Serviciul Urmărire Implementare Măsuri de Protecția Mediului;
Serviciul Acorduri și Avize de Mediu)/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 25.05.2022,
orele 10.00, pentru ocuparea a 2 posturi de inginer**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :
Semnătura,

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)
....., cod numeric
personal , născut (ă) la data
..... în
localitatea.....,
domiciliat (ă) în
....., posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.4

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE **pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.5
F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE
ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.
....., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr.,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul organizat pentru ocuparea a 2 posturi de inginer mediu in cadrul Directiei
Implementare Proiecte

1. Tematica

- Structura și obiectul de activitate al C.N.A.I.R SA;
- Obținerea/revizuirea/actualizarea actelor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului pentru implementarea proiectelor de infrastructură rutieră;
- Procedura de evaluare a impactului a anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Cadrul legislative și cerințe specific privind protecția mediului.

2. Bibliografia

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 878 din 28 iulie 2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22 din 22 februarie 2001 pentru ratificarea Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.269 din 20.02.2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MAPPM nr.756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 92 din 19.08.2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director Direcția Implementare Proiecte
Ing. Otilia NUNCA

Director Adjunct Direcția Implementare Proiecte,
Cătălin Sebastian AFLAT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE
C.N.A.I.R. - Central

FISA DE POST	POSTUL nr.
--------------	------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI			
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Serviciul Acorduri, Avize de Mediu/ Departamentul Mediu/ Direcția Implementare Proiecte	
5.	NIVELUL POSTULUI		de execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	- Șef Serviciul Acorduri, Avize de Mediu - Șef Departamentul Mediu - Director Adjunct Direcția Implementare Proiecte - Director General
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	cu posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A./ împuternicitului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale sau internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Superioare de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă/Ciclul I Bologna-diploma studii universitare de licență.
			b. calificarea necesară	Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I (Bologna) – diplomă studii universitare de licență cu titlul de inginer, în domeniul ingineriei mediului (inginer protecția mediului, inginer biotehnolog, inginer tehnologii informatice în protecția mediului, inginer tehnolog în protecția mediului, inginer ecolog), domeniul ingineriei chimice (inginer chimist)
			c. alte cerințe	-
			d. competențe	Cunoștințe de limbă engleză – nivel mediu, (scris și vorbit); Cunoștințe generale de utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office

			<ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de analiză și sinteză, inițiativă, corectitudine și disciplină; - Capacitate de decizie și de asumare a responsabilități; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; - Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților; - Capacitate de a lucra în echipă
--	--	--	--

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor /activităților/ atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului în cadrul proiectelor de infrastructură rutieră implementate în C.N.A.I.R. S.A.-Central.

2. Obiectivele postului

- i. Analiza documentațiilor întocmite de către proiectanți/antreprenori necesare obținerii/revizuirii acordului de mediu sau avizelor administratorilor /custozilor ariilor protejate: Notificare, Memoriu de prezentare, Raport privind impactul asupra mediului, cât și a rapoartelor de mediu privind Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal, Planul Urbanistic General, Planul Urbanistic Zonal;
- ii. Reprezentarea C.N.A.I.R. S.A. la ședințele comisiei de analiză tehnică, la dezbateri publice, grupuri de lucru realizate de autoritatea competentă de mediu în vederea obținerii actelor de reglementare;
- iii. Informarea publicului prin afisarea anunțurilor la sediul și pe pagina web a C.N.A.I.R. S.A. privind etapele procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului.
- iv. Monitorizarea derulării procedurilor de obținere/revizuire a deciziei etapei de încadrare, acordului de mediu, avizelor custozilor / administratorilor ariilor naturale protejate, declarației autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele implementate în C.N.A.I.R. S.A Central;
- v. Reprezentarea C.N.A.I.R. S.A. la inspecții, vizite ale amplasamentului lucrărilor realizate de reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu și ai Agențiilor pentru Protecția Mediului.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește / elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare / corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- viii. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- ix. are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.) consilierului/ consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Îndeplinește atribuții specifice domeniului gestionării proiectelor cu finanțare externă nerambursabile, a proiectelor cu finanțare externă rambursabilă și a proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat implementate în C.N.A.I.R. S.A. -Central.
- ii. Răspunde de întocmirea și depunerea la autoritatea competentă de mediu a documentelor necesare obținerii/revizuirii/actualizării acordului de mediu/avizul pentru ariile Natura 2000/declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele de infrastructură rutieră implementate în C.N.A.I.R. S.A. -Central în care scop:
 - a. verifică conținutul documentației ce urmează a fi depusă la autoritatea competentă de mediu;
 - b. semnalează șefului de serviciu necesitatea completării documentației;
 - c. întocmeste puncte de vedere în urma analizei documentațiilor înaintate de către unitatea de implementare
 - d. monitorizează respectarea termenelor de depunere la autoritatea competentă de mediu a documentațiilor necesare;
- iii. Participă împreună cu direcțiile derulatoare la implementarea contractelor de proiectare și/sau execuție lucrări prin monitorizarea și analizarea documentațiilor întocmite de către proiectanți / antreprenori în vederea solicitării sau revizuirii acordului de mediu / avizelor custozilor/administratorilor ariilor naturale protejate, cât și prin monitorizarea etapelor procedurii de mediu în care caz:
 - urmărește modul de respectare a termenelor prevăzute de Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
 - urmărește respectarea termenelor stabilite de autoritatea competentă de mediu în procedura de mediu și face demersurile necesare în vederea conformării;
- iv. Verifică modul de respectare al conținutului-cadru și a informațiilor necesar a fi furnizate în Notificari, Memorii de prezentare, Rapoarte privind impactul asupra mediului și Studii de evaluare adecvată întocmind puncte de vedere în acest sens;
- v. Verifică modul de preluare a informațiilor puse la dispoziție de titularul proiectului în cadrul Notificărilor, Memoriilor de prezentare, Rapoartelor privind impactul asupra mediului și Studiilor de evaluare adecvată;
- vi. Răspunde de afișarea anunțurilor publice la sediul C.N.A.I.R. S.A., pe pagina de internet a C.N.A.I.R. S.A. și urmarește publicarea anunțurilor în presa și afișarea la sediul administrației publice locale pe raza căreia este propusă implementarea proiectului de către proiectanți/antreprenori, conform solicitării autorității competente de mediu în procedura de obținere/revizuire acord de mediu/ avizului custozilor / administratorilor ariilor naturale protejate;
- vii. Participă la ședințele Comisiei de Analiză Tehnică în urma convocării de către autoritatea competentă de mediu și susține documentațiile supuse analizei;
- viii. Asigura realizarea dezbaterilor publice desfășurate în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului astfel:
 - se asigură de îndeplinirea tuturor condițiilor pentru participarea publicului interesat;
 - elaborează răspuns la problemele semnalate de publicul interesat;

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A., cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop, salariatul are următoarele obligații:
 - a. să utilizeze corect mașinile, aparatul, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d. să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții specifice SSM orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f. să coopereze cu angajatorul și/sau salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
- h. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i. să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/împuternicitului Directorului General

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Șef Serviciu, ecolog, inginer.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Șef Serviciu, ecolog, inginer.

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General/împuternicitului Directorului General

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/ împuternicire/ decizie;
- ii. Furnizarea de către alte entități decât destinatarii de drept de documente și/sau informații de natură economică / tehnică/ juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu acordul Directorului General/împuternicitului Directorului General;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri, precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General;

- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - (General Data Protection Regulation - GDPR), precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

- 5.1. **Resurse materiale:** Nu este cazul;
5.2. **Resurse financiare:** Nu este cazul;
5.3. **Deplasări:** Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului societății;
5.4. **Formare profesională:** Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criteriile specifice de evaluare, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil („Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R. S.A.” și anexele care fac parte integrantă din acesta).

7. **Perioada de evaluare a performanțelor:** Anual, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Nume și prenume
.....
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Șef Serviciu Acorduri, Avize de
mediu
Adela TĂNĂSOIU
Semnătura / Dată

Avizat,
Șef Departament Mediu
Ecaterina MUSCALU
Semnătura / Dată

Avizat,
Direcția Implementare Proiecte
Director
Otilia NUNCĂ
Semnătura / Dată

Avizat,
Direcția Implementare Proiecte
Director Adjunct
Cătălin Sebastian AFLAT
Semnătura / Dată

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Cristian PISTOL
Semnătura / Dată

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE
C.N.A.I.R. - Central

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	inginer	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	Vacant	
3.	POZIȚIA COR		
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	Serviciul Urmărire Implementare Măsură de Protecția Mediului / Departamentul Mediu / Direcția Implementare Proiecte	
5.	NIVELUL POSTULUI	de execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	<p>a. de subordonare - Șef Departament Mediu; - Director Adjunct Direcția Implementare Proiecte ; - Director General.</p> <p>b. de conducere și coordonare Nu este cazul.</p> <p>c. de colaborare cu posturile (funcțiile de conducere și/sau cu funcțiile de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/ Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A./ Împuternicului Directorului General.</p>
		6.2 DE REPREZENTARE	<p>în relații cu terți</p> <p>Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.</p>
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I Bologna-diplomă studii universitare de licență.
		b.calificarea necesară	Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I (Bologna) – diplomă studii universitare de licență cu titlul de inginer, în domeniul științe ingineresti (inginer protecția mediului, inginer biotehnolog, inginer tehnologii informatice în protecția mediului, inginer tehnolog în protecția mediului, inginer ecolog), domeniul ingineriei chimice (inginer chimist)
		c. alte cerințe	-
		d.competențe	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe de limbă engleză – nivel mediu, (scris și vorbit); - capacitate de analiză și sinteză, inițiativă, corectitudine și disciplină; - Capacitate decizie și asumare responsabilități; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; - Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților; - Lucru în echipă; - cunoștințe generale de utilizare PC Microsoft Windows, Microsoft Office.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului în cadrul proiectelor de infrastructură rutieră implementate în C.N.A.I.R. S.A -Central.

2. Obiectivele postului

- i. Analiza rapoartelor de monitorizare a factorilor de mediu, planurilor de management de mediu;
- ii. Elaboreaza rapoartele sintetizate, centralizate de monitorizare a factorilor de mediu si a biodiversitatii;
- iii. Monitorizarea stadiului realizării măsurilor și condițiilor de mediu stabilite prin actele de reglementare prin realizarea de inspecții în teren în prezența reprezentanților unităților de implementare a proiectelor;
- iv. Participarea la inspecții tehnice la solicitarea direcțiilor derulatoare de proiecte;
- v. Participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și/sau recepție finală în baza deciziei Directorului General;
- vi. Elaborarea și transmiterea informațiilor de mediu către autoritățile competente pentru protecția mediului.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integritatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- viii. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- ix. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.) consilierului/ consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Îndeplinește atribuții specifice domeniului gestionării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, a proiectelor cu finanțare rambursabilă și a proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat implementate în C.N.A.I.R. S.A - Central.
- ii. Verifică modul de realizare a rapoartelor de monitorizare în raport cu condițiile stabilite în acordul de mediu /avizul administratorilor / custozilor ariilor naturale protejate;
- iii. Analizează și transmite autorității de mediu rapoartele sintetizate privind monitorizarea factorilor de mediu, Rapoartelor de biodiversitate, și a planurilor de management de mediu conform măsurilor stabilite în actul de reglementare emis de autoritatea competentă de mediu;
- iv. Analizează măsurile stabilite în cadrul memoriilor de prezentare, rapoartelor privind impactul asupra mediului, studiilor de evaluare adecvată precum și altor studii de specialitate solicitate de către autoritatea competentă de mediu care prezintă măsuri și/sau condiții ce trebuie implementate și/sau respectate;
- v. Răspunde de realizarea inspecției tehnice, a recepției la terminarea lucrărilor și/sau recepție finală pentru proiectele la care a fost nominalizat să participe în ce privește modul de îndeplinire a condițiilor și măsurilor prevăzute în decizia etapei de încadrare/acordul de mediu/avizul administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate prin:
 - cunoașterea legislației de mediu în vigoare;
 - cunoașterea actelor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului emise pentru proiect;
 - cunoașterea prevederilor Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național, aprobat prin HG.nr.845/2018;
 - cunoașterea prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.
- vi. Răspunde de respectarea prevederilor legale privind accesul publicului la informația privind mediu prin:
 - cunoașterea și aplicarea legislației specifice;
 - furnizarea în termen a răspunsurilor la cererile de informații privind mediu;
 - colaborarea cu compartimentele din cadrul C.N.A.I.R S.A.-Central, în vederea formulării răspunsului la solicitarea de informații;
- vii. Monitorizează realizarea măsurilor și condițiilor stabilite în decizia etapei de încadrare / acordul de mediu / avizul custozilor/administratorilor ariilor naturale protejate prin semnalarea aspectelor specifice unităților de implementare a proiectelor.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
 - ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;
- 3.2. Responsabilitățile postului**
- 3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă**
- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A în domeniul securității și sănătății în muncă.
 - ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
 - iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de transport și alte mijloace de protecție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislative din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- 3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea**
- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
 - ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.
- 3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**
- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
 - ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
 - iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defectiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.
- 3.2.d. Privind reglementările interne**
- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
 - ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/imputernicitului Directorului General.
- 4. Delegarea de atribuții și limite de competență**
- 4.1. Delegare de atribuții**
- 4.1.a. Înlocuiește pe:**
Șef serviciu, ecolog, inginer.
- 4.1.b. Este înlocuit de:**
Șef serviciu, ecolog; inginer.
- 4.2. Autoritate asupra altor posturi:**
Conform deciziilor Directorului General/Imputernicitului Directorului General.
- 4.3. Limite de competență**
- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A prin mandat/ imputernicire/decizie;

- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A se realizeaza numai cu acordul Directorului General/imputernicitului Directorului General;
 - iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;
 - iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general pentru protectia datelor)-(General Data Protection Regulation-GDPR) precum si a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă se realizează conform prevederilor legale.
5. **Condițiile de muncă**
- 5.1. **Resurse materiale**
Nu este cazul
- 5.2. **Resurse financiare**
Nu este cazul
- 5.3. **Deplasări**
Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul/exteriorul sediului social.
- 5.4. **Formare profesionala**
Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala.
6. **Criterii specifice de evaluare**
Criteriile specifice de evaluare, realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil („Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajatilor din cadrul C.N.A.I.R. S.A.” si anexele care fac parte integranta din acesta).
7. **Perioada de evaluare a performanțelor**
Anual, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

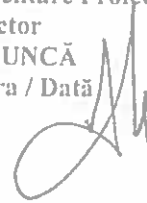
Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Nume și prenume
.....
Semnătura / Dată

Întocmit,
Șef Departament Mediu
Ecaterina MUSCALU
Semnătura / Dată



Avizat,
Direcția Implementare Proiecte
Director
Otilia NUNCĂ
Semnătura / Dată



Avizat
Direcția Implementare Proiecte
Director Adjunct
Cătălin Sebastian AFLAT
Semnătura / Dată



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Cristian PISTOL
Semnătura / Dată

