



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873  
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84  
Email: office@andnet.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI  
Operator de date cu caracter personal nr.16562  
www.erovinieta.ro



ISO 9001



15 FEB. 2021

## ANUNȚ

Nr. Inregistrare 92/ 72429

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. ( C.N.A.I.R. S.A. ) organizează în data de 19.03.2021 (proba scrisă), ora 12:00, concurs pentru ocuparea a 4 (patru) posturi de inginer (COD COR 214204) în cadrul Biroului Proiectare/ Departament Inginerie și Analiză Documentații/ Direcția Tehnică/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă (test grilă) și proba practică (testare cunoștințe AutoCAD). După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă. După afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși vor susține proba practică, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Menționăm că în situația unor rezultate egale după etapa probei practice, care face imposibilă stabilirea câștigătorilor posturilor, aceștia vor susține o nouă probă scrisă (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

### CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

### CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent al unei Facultati de Constructii, domeniul inginerie civilă, specializarea: căi ferate, drumuri și poduri, diplomă studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/ Ciclul I Bologna-diplomă studii universitare de licență cu titlul de inginer;
- Minim 3 ani vechime în domeniul infrastructurii rutiere de transport (proiectare Strazi, Drumuri Judetene, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Autostrazi);
- Abilități de lucru cu computerul- Utilizare pachetul MS Office (Word, Excel, Power Point) Autocad sau echivalent și un software specializat proiectare (drumuri – AutoDesk Civil 3D, ARD, MX, etc.; poduri – SAP Bridge, LUCAS, MIDAS, etc.)
- Limbi străine cunoscute: engleză – nivel mediu: scris și vorbit.

### CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care să ateste vechimea de minim 3 ani în domeniul infrastructurii rutiere de transport (proiectare Strazi, Drumuri Judetene, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Autostrazi) - (carnet de muncă/ adeverință - după caz) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;

- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Salariul de încadrare oferit de Companie pentru posturile menționate mai sus este de 5.800 lei, la care se adaugă sporurile conform Contractului Colectiv de Munca al C.N.A.I.R. S.A., document ce se regăsește pe site-ul C.N.A.I.R. S.A. secțiunea Organizare și Funcționare.

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 10.03.2021.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joi 08.00-15.30, vineri 08.00-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail [bpprs@andnet.ro](mailto:bpprs@andnet.ro).

**DIRECTOR GENERAL,  
Ing. IONIȚĂ MARIANA**

**Director Direcția Resurse Umane  
Nită Gabriela**



**Director General Adjunct  
Ing. Budescu Gabriel**

**Șef Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele  
Cons. Jur. Anghel Laura**

*10.02  
2021*



## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării a 4 (patru) posturi de inginer C.F.D.P. în cadrul Biroului Proiectare / Departament Inginerie și Analiză Documentații / Direcția Tehnică

### TEMATICĂ

1. Cerințe legale în domeniul calității și autorizării construcțiilor;
2. Cadrul legislativ și cerințe tehnice specifice în domeniul infrastructurii rutiere.

### BIBLIOGRAFIE

<b>OG 43 / 1997</b>	privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare
<b>Legea 10 / 1995</b>	privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată
<b>HG 742/2018</b>	privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995, inclusiv Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
<b>Legea 50 / 1991</b>	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată
<b>Hotărârea nr. 907/2016</b>	privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
<b>Ordinul M.T. nr. 1295</b>	Norme tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice
<b>Ordinul M.T. nr. 1296</b>	Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor
<b>Ordinul M.T. nr. 1297</b>	Norme tehnice privind încadrarea în categorii a drumurilor naționale;
<b>Ordinul M.T. nr. 1298</b>	pentru aprobarea Reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea parcărilor noi, a locurilor de oprire și staționare, aferente drumurilor publice, situate în extravilanul localităților.

### REGLEMENTĂRI TEHNICE PENTRU DOMENIUL RUTIER

<b>SR 4032/1-2001</b>	Lucrări de drumuri. Terminologie.
<b>STAS 863-85</b>	Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare.
<b>AND 605 – 2016</b>	Normativ privind mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice.
<b>AND 593 – 2012</b>	Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi.
<b>PD 177-2001</b>	Normativ pentru dimensionarea structurilor rutiere suplă și semirigide (metoda analitică).
<b>AND 550 – 1999</b>	Normativ pentru dimensionarea straturilor bituminoase de ranforsare a structurilor rutiere suplă și semirigide.
<b>NP 081 – 2002</b>	Normativ de dimensionare a structurilor rutiere rigide.
<b>AND 598 – 2013</b>	Normativ privind proiectarea drumurilor expres.

<b>PD 162 – 2002</b>	Normativ privind proiectarea autostrăzilor extraurbane.
<b>TEM 2001</b>	Standardele TEM si Practici recomandate Editia a III a, 4-6 decembrie 2001.
<b>SR EN 12676</b>	Sisteme rutiere antiiorbire.
<b>AND 600 – 2010</b>	Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice.
<b>SR EN 1848 – 7 - 2015</b>	Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.
<b>SR EN 1848 – 1 - 2011</b>	Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.
<b>STAS 1948/1</b>	Stâlpi de ghidare și parapete. Prescripții generale de proiectare și amplasare pe drumuri.
<b>STAS 10796/1-77</b>	Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor. Prescripții generale de proiectare.
<b>STAS 10796/2-79</b>	Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor – rigole, șanțuri și casieri prescripții de proiectare și execuție.
<b>P 19/2003 – BTR 3/2004</b>	Normativ privind adaptarea pe teren a proiectelor tip de podețe pentru drumuri.
<b>P 100 - 2013</b>	Cod de proiectare seismică
<b>STAS 2924-91</b>	Poduri pe sosea. Gabarite
<b>PD 95-2002</b>	Normativ privind proiectarea hidraulică a podurilor și podețelor

**DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ**

**Ing. Gabriel BUDESCU**

**ȘEF DEPARTAMENT INGINERIE ȘI ANALIZĂ DOCUMENTAȚII**

**Ing. Adrian UDEANU**

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
C.N.A.I.R. - Central

<b>FISA DE POST</b>	<b>POSTUL nr.</b>
---------------------	-------------------

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

1.	<b>DENUMIREA POSTULUI</b>		Inginer	
2.	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI</b>		Post vacant	
3.	<b>POZIȚIA COR</b>			
4.	<b>COMPARTIMENT FUNCȚIONAL</b>		Directia Tehnica Departamentul Inginerie și Analiză Documentații Biroul Proiectare	
5.	<b>NIVELUL POSTULUI</b>		De execuție	
6.	<b>RELAȚII</b>	<b>6.1. FUNCȚIONALE</b>	a. de subordonare	-Sef Birou Proiectare - Sef Departament Inginerie si Analiza Documentatii - Director Directia Tehnica - Director General Adjunct - Director General C.N.A.I.R.
			b. de conducere și coordonare	- Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R.. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R.. S.A. / Imputernicitului Directorului General
		<b>6.2 DE REPREZENTARE</b>	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.
7.		<b>SPECIFICAȚIILE POSTULUI</b>		
		a. nivelul de studii	Studii superioare de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta / Ciclul 1 (Bologna) – diploma studii universitare de licenta	
		b.calificarea necesară	i. Absolvent al unei Facultăți de Construcții, domeniul inginerie civilă (specializarea: Căi Ferate Drumuri și Poduri/– diploma studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta/ Ciclul I Bologna – diploma studii universitare de licenta cu titlul de inginer ii.Alte calificari necesare ocuparii postului: - Cunoștințe de limbă străină : limba engleză mediu (scris/vorbit); - Cunoștințe generale de utilizare PC : Windows, Pachet Office, Navigare Web; - Cunoștințe specifice utilizare PC : programe CAD, softuri specializate proiectare asistata de	

		calculator (drumuri – AutoDesk Civil 3D/ ARD/ MX, etc. ; poduri – SAP Bridge/LUSAS/ MIDAS, etc.)
	c. alte cerinte	Minim 3 (trei) ani vechime în domeniul infrastructurii de transport (proiectare Strazi, drumuri Judetene, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Autostrăzi)
	d.competențe	-Cunoasterea legislatiei ce reglementeaza proiectarea, si calitatea lucrarilor; -Seriozitate, operativitate, initiativa, constiinciozitate, perseverenta disciplina in activitate si corectitudine; - Flexibilitate, adaptabilitate la conditiile de lucru in echipa si individual; - Rezistenta la stres; - Abilitati de comunicare verbala si scrisa; -Capacitate de acumulare rapida a cunostintelor; - Atentie selectiva;

## II. DESCRIEREA POSTULUI

### 1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor si activitatilor de proiectare din cadrul Biroului de Proiectare, in vederea elaborarii Temei de Proiectare si a Notei Conceptuale, a studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, documentatiile avizare lucrari de interventie, proiecte tehnice pentru autorizare si executie, pentru autostrazi, drumuri expres si drumuri nationale ce se realizeaza in regie proprie CNAIR SA in concordanta cu prevederile legislative, normele, normativele si standardele in vigoare.

### 2. Obiectivele postului

- i. Intocmirea Temei de Proiectare si a Notei Conceptuale pentru proiecte ce se realizeaza in regie proprie CNAIR S.A.;
- ii. Realizarea de deplasări pe teren pentru analiza soluțiilor aplicabile și pentru stabilirea programului de studii de teren pentru proiecte ce se realizeaza in regie proprie;
- iii. Elaborare studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, documentatii avizare lucrari de interventie, proiecte tehnice pentru autorizare si executie, realizate in regie proprie.
- iv. Realizarea activităților de asistenta tehnica, conform legii 10/1995, pentru lucrările aferente proiectelor de autostrazi, drumuri expres si drumuri nationale;

### 3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

#### 3.1. Atribuții / activități / sarcini

##### 3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, legalitatea, oportunitatea necesitatea si corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza și le înaintează superioriorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună masuri de prevenire / diminuare / corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate consilierului/consilierilor de etică;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create.
- ix. In cadrul proiectelor finantate prin elemente structurale are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare).

##### 3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

	c. alte cerinte	Minim 3 (trei) ani vechime în domeniul infrastructurii de transport (proiectare Strazi, drumuri Judetene, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Autostrăzi)
	d.competențe	-Cunoasterea legislatiei ce reglementeaza proiectarea, si calitatea lucrarilor; -Seriozitate, operativitate, initiativa, constiinciozitate, perseverenta disciplina in activitate si corectitudine; - Flexibilitate, adaptabilitate la conditiile de lucru in echipa si individual; - Rezistenta la stres; - Abilitati de comunicare verbala si scrisa; -Capacitate de acumulare rapida a cunostintelor; - Atentie selectiva;

## II. DESCRIEREA POSTULUI

### 1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor si activitatilor de proiectare din cadrul Biroului de Proiectare, in vederea elaborarii Temei de Proiectare si a Notei Conceptuale, a studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, documentatiile avizare lucrari de interventie, proiecte tehnice pentru autorizare si executie, pentru autostrazi, drumuri expres si drumuri nationale ce se realizeaza in regie proprie CNAIR SA in concordanta cu prevederile legislative, norme, normativele si standardele in vigoare.

### 2. Obiectivele postului

- i. Intocmirea Temei de Proiectare si a Notei Conceptuale pentru proiecte ce se realizeaza in regie proprie CNAIR S.A.;
- ii. Realizarea de deplasări pe teren pentru analiza soluțiilor aplicabile și pentru stabilirea programului de studii de teren pentru proiecte ce se realizeaza in regie proprie;
- iii. Elaborare studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, documentatii avizare lucrari de interventie, proiecte tehnice pentru autorizare si executie, realizate in regie proprie.
- iv. Realizarea activităților de asistenta tehnica, conform legii 10/1995, pentru lucrările aferente proiectelor de autostrazi, drumuri expres si drumuri nationale;

### 3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

#### 3.1. Atribuții / activități / sarcini

##### 3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, legalitatea, oportunitatea necesitatea si corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza și le înaintează superioriorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună masuri de prevenire / diminuare / corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate consilierului/consilierilor de etică;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create.
- ix. In cadrul proiectelor finantate prin elemente structurale are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare).

##### 3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Intocmeste Tema de Proiectare pentru proiectele ce se realizeaza in regie proprie CNAIR SA
- ii. Intocmeste Nota Conceptuala pentru proiectele ce se realizeaza in regie proprie CNAIR SA
- iii. Realizeaza deplasari pe teren pentru analiza solutiilor aplicabile și pentru stabilirea programului de studii de teren pentru proiecte ce se realizeaza in regie proprie;
- iv. Elaboreaza studii de prefizabilitate, studii de fezabilitate, documentatii avizare lucrari de interventie, proiecte tehnice pentru autorizare si executie, realizate in regie proprie CNAIR S.A in concordanta cu prevederile legislative, normele, normativele si standardele in vigoare.
- v. In procesul de proiectare, elaborează/răspunde/verifică/piese desenate (planșe) și piesele scrise (breviare de calcul, memorii de specialitate, specificații tehnice) pentru lucrarile repartizate, la termenele programate si in concordanta cu faza de proiectare.
- vi. Raspunde de respectarea conditiilor si prevederilor din avizele si acordurile emise la fazele anterioare de proiectare;
- vii. Raspunde de includerea în proiecte a îmbunătățirilor, modificărilor, corecturilor și completărilor dispuse cu ocazia avizărilor;
- viii. Indeplineste sarcina de verificator al unor parti componente ale documentatiei, potrivit celor stabilite de seful de birou/seful de proiect;
- ix. Respecta si urmareste ca, in activitatea de proiectare sa fie respectate prevederile Manualului Managementului Integrat Calitate –Mediu-Securitate si sanatate in munca.
- x. Analizeaza impreuna cu seful de birou/seful de proiect si cu responsabilii privind calitatea lucrarilor proiectate si a solutiilor adoptate, precum si alte probleme ridicate de procesul de proiectare si pe care le propune validarii interne.
- xi. Asigura sustinerea proiectelor întocmite în vederea avizării în Consiliul Tehnico - Economic;
- xii. Intocmeste caietele de sarcini potrivit celor stabilite de seful de serviciu/seful de proiect si urmareste executia lucrarilor pe baza caietelor de sarcini;
- xiii. Intocmeste Dispozitii de Santier pentru executie atunci cand sunt necesare solutii suplimentare pe parcursul executiei.
- xiv. Se documenteaza permanent pentru largirea orizontului profesional, inclusiv ca utilizator de programe de proiectare asistata de calculator;
- xv. Asigura pastrarea corespunzatoare a documentelor necesare activitatii de proiectare;
- xvi. Urmareste predarea la arhiva a documentatiei tehnice elaborate si avizate, anexand la dosarul de arhiva toate documentele pe baza carora s-a efectuat proiectarea, precum si notele de calcul aferente;
- xvii. Asigur suport tehnic in derularea contractelor pentru celelalte Servicii\ Directii in limita competentelor.
- xviii. Realizeaza activitățile de asistenta tehnica, conform legii 10/1995, pentru lucrările aferente proiectelor de autostrazi, drumuri expres si drumuri nationale;

### 3.1.c. Alte atribuții / activități /sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1.
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.. S.A. cu respectarea calificării si pregătirii profesionale a salariatului (participarea la grupuri de lucru, echipe de proiect, unitati de implementare, comisii, etc.)

### 3.2. Responsabilitățile postului

#### 3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R.. S.A. in domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:
  - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;



c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

### **3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea**

i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților.

### **3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**

i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;

ii. Raspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;

iii. Raspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune / deficiență în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

### **3.2.d. Privind reglementările interne**

i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;

ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / împuternicitului Directorului General;

## **4. Delegarea de atribuții și limite de competență**

### **4.1. Delegare de atribuții**

#### **4.1.a. Înlocuiește pe:**

i. Ing.

sau

ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

sau

iii. Salariați C.N.A.I.R.. S.A. conform împuternicirilor

#### **4.1.b. Este înlocuit de:**

i. Ing.

sau

ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

sau

iii. Salariați C.N.A.I.R.. S.A. conform împuternicirilor

### **4.2. Autoritate asupra altor posturi**

Conform deciziilor Directorului General / împuternicitului Directorului General

### **4.3. Limite de competență**

i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. - S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A. prin Mandat / Împuternicire / Decizie;

ii. Furnizarea, catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. - S.A se realizeaza numai cu acordul Directorului General/Imputernicitului Directorului General;

iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. - S.A se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ imputernicirii acordate de catre Directorul General;

iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza Regulamentului nr 679 /2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46CE (Regulamentul general privind protectia datelor) – (General data Protection Regulation – GDPR), precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

## 5. Condițiile de muncă

### 5.1. Resurse materiale:

Nu este cazul;

### 5.2. Resurse financiare

Nu este cazul;

### 5.3. Deplasări

Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul / sediului social / punctului de lucru.

### 5.4. Formare profesionala

Conform planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

## 6. Criterii specifice de evaluare

Criterii specifice de evaluare se stabilesc conform Contractului Colectiv de Munca si pe baza cerintelor si standardelor postului de inginer.

## 7. Perioada de evaluare a performanțelor

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișa de post.

Salariat,

Ing.

Semnătura / Dată : \_\_\_\_\_

Întocmit,

Șef Birou Proiectare

Semnătura / Data : \_\_\_\_\_

Avizat,

Sef Departament

Inginerie si Analiza Documentatii

Ing. Adrian UDEANU

Semnătura / Data : \_\_\_\_\_ 01.02.2021

Avizat,

Director

Directia Tehnică

Ing. Gabriel BUDESCU

Semnătura / Data : \_\_\_\_\_ 01 FEB. 2021

Aprobat,

Director General

Mariana IONITA

Semnătura / Data : \_\_\_\_\_ 01 FEB. 2021



### CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Biroului Proiectare / Departament  
Inginerie și Analiză Documentații/ Direcția Tehnică/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de  
19.03.2021 (proba scrisă), ora 12.00, pentru ocuparea a 4 posturi de inginer**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....  
cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care să ateste vechimea de minim 3 ani în domeniul infrastructurii rutiere de transport (proiectare Strazi, Drumuri Judetene, Drumuri Nationale, Drumuri Expres, Autostrazi) - (carnet de muncă/ adeverință - după caz) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (cerere tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfășurat disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (cerere tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.2  
F-PO-RU.....  
Ed I, Rev 1  
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul ..... (a)  
personal ..... cod numeric  
....., născut (ă) la data  
..... în  
localitatea.....,  
domiciliat ..... (ă) în  
....., posesor al  
C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de  
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 1

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

## **DECLARAȚIE pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4  
F-PO-RU.....  
Ed I, Rev 1  
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN  
Nr. ....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE  
ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean .....,  
fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea  
....., Jud. ...., domiciliat/ă în ....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....,  
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie  
răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

\* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării .....

.....  
(Semnătură candidat)