

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
Bd.ul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro



27 JUN 2023

Nr. Înregistrare 92 / 61721

ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) organizează la sediul C.N.A.I.R. Central, în data de 21.07.2023 (proba scrisă), ora 10:00, concurs pentru ocuparea unui (1) post de inginer (Cod COR 214204/214201/214493), fără experiență, în cadrul Serviciului Întreținere DN/ Departamentul Întreținere DN și Autostrăzi/ Direcția Întreținere Drumuri Naționale și Autostrăzi/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă (grilă) și interviu. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă. După afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși vor susține proba interviu, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Menționăm că în cazul în care în urma susținerii celor două probe (proba scrisă și interviu) doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului, se va susține o nouă probă scrisă, de departajare.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Să fi împlinit vârsta de 18 ani cel târziu la data depunerii candidaturii;
- Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, starea de sănătate este atestată de examen medical de specialitate;
- Îndeplinește condițiile de studii solicitate;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna) cu titlul de inginer în domeniul Inginerie civilă, specializările Căi ferate, drumuri și poduri/ Construcții civile, industriale și agricole/ Infrastructura transporturilor metropolitane sau în domeniul Ingineria transporturilor, specializarea Ingineria transporturilor și a traficului;
- Abilitați de operare calculator: utilizare Microsoft Windows, MS Office.
- Cunoștințe generale de limba engleză.

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – S.A., cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;

- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Salariul de încadrare oferit de Companie pentru postul menționat mai sus este de 5.500 lei, la care se adaugă sporurile conform Contractului Colectiv de Munca al C.N.A.I.R. S.A., document ce se regăsește pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Organizare și Funcționare.

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.

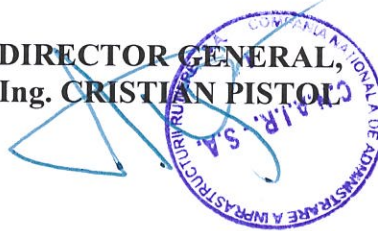
Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 14.07.2023.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor se vor prezenta cu 20 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv ora 09.40 la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, pentru a fi preluați de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joii 08.00-15.30, vineri 08.00-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail bpprs@andnet.ro.

**DIRECTOR GENERAL,
Ing. CRISTIAN PISTOL**



**Direcția Resurse Umane
Crestez George – Șef Serviciu**

**Director Direcția Direcția Întreținere Drumuri
Naționale și Autostrăzi – Ing. Manolache Elena**

**Șef Departament Pregătire Personal și Litigii de
Cons. Jur. - Filip Gianina**

**Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Cons. Jur. Anghel Laura**



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312 09.84
Email: office@andnet.ro, resurse@andnet.ro
CUI 16054368; J40/532/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovinieta.ro



DIRECTIA INTRETINERE DN si AUTOSTRAZI

Departamentul Intretinere Drumuri Nationale si Autostrazi - Serviciul IDN

COD INDN (☎ 021/264.34.13, 021/264.34.14, ☎: 021/318.66.55, ✉: drum1@andnet.ro)

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ing. CRISTIAN PISTOL

TEMATICA si BIBLIOGRAFIA

**privind concursul organizat pentru ocuparea unui post de inginer in cadrul Serviciului Intretinere DN /
Departamentul Intretinere DN si Autostrazi / Directia Intretinere DN si Autostrazi**

Tematica

Cerinte legale in domeniul infrastructurii de transport.

Cerinte tehnice in domeniul infrastructurii de transport.

Bibliografia

1. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.84/18.09.2013 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania, aprobata prin legea nr.47/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Ordonanta Guvernului nr.43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Normativ privind revizia drumurilor publice ind.AND 504 - 2007.
5. Normativ privind intretinere si repararea drumuri publice ind.AND 554 - 2002.
6. Normativ pentru evaluarea starii de degradare a imbracamintii bituminoase pentru drumurile cu structuri rutiere suple si semirigide ind.AND 540 - 2003.
7. Metodologie privind efectuarea receptiei lucrarilor de intretinere si reparare curenta drumuri si poduri, Regulament ind.AND 514 - 2022.
8. Normativ privind activitatea districtului de drumuri, ind.AND 505 - 2007.
9. Normativ privind organizarea si activitatea sectiei de drumuri, ind.AND 597- 2007.
10. Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice, ind.AND 525 - 2013.
11. Mixturi asfaltice executate la cald. Conditii tehnice privind proiectarea, prepararea si punerea in opera, ind.AND 605 - 2016.

Director Directia IDNA
Ing. Elena MANOLACHE

Sef Departament IDNA
ing. Razvan VOICU

Sef Serviciu IDN
ing. Demis IONITA

Demis Gabriel
Ionita

Semnat digital de Demis
Gabriel Ionita
Data: 2023.05.09 13:14:19
+03'00'

FISA DE POST

FISA DE POST		POSTUL nr.		
I. IDENTIFICAREA POSTULUI				
1.	DENUMIREA POSTULUI	Inginer		
	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI	vacant		
3.	POZITIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL:	Serviciu Intretinere DN - Departament Intretinere DN si Autostrazi - Directia Intretinere DN si AutostraziA		
5.	NIVELUL POSTULUI	de executie		
6.	RELATII	6.1 FUNCTIONALE	a. de subordonare	<ul style="list-style-type: none"> - Sef Serviciu Intretinere DN; - Sef Departament Intretinere DN si Autostrazi; - Director Directia Intretinere DN si Autostrazi; - Director General;
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile din compartimente functionale ale CNAIR SA (Central, DRDP 1-8 si CESTRIN dupa caz) conform Regulamentului de Organizare si Functionare CNAIR SA / organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA / Imputernicitului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	In relatii cu tertii	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organisme si entitati de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functional, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate dupa caz;
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta / ciclul I Bologna - diploma studii universitare de licenta
			b. calificarea necesara	Studii superioare in domeniul inginerie civila - specializarile CFDP/ Construcții civile, industriale si agricole/ Infrastructura transporturilor metropolitane. Studii superioare in domeniul ingineria transporturilor, specializarea Ingineria transporturilor și a traficului.
			c. alte cerinte	Nu este cazul
			d. competente	<ul style="list-style-type: none"> - Cunostinte generale de limba străină: engleza; - Cunostinte generale de utilizare PC Microsoft Windows; Microsoft Office; - Capacitate de analiza si sinteză inițiativă, corectitudine si disciplina; - Capacitate decizie si asumare responsabilități; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situatiilor neprevăzute si conflictuale; - Creativitate si adaptabilitate în alternarea activităților; - Lucru in echipa;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor / activitatilor / atributiilor din cadrul Serviciului Intretinere DN in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare.
- ii. Verifică, prin sondaj, starea de viabilitate a rețelei de drumuri naționale din administrare și întocmește rapoarte cu privire la aceasta pe care le înaintează conducerii CNAIR SA;
- iii. Participă, ca membru, în comisia de verificare generală a rețelei de drumuri naționale din administrare și stabilește măsurile care se impun pentru remedierea eventualelor deficiențe;
- iv. Monitorizează activitatea de intretinere curenta si periodica a drumurilor nationale din administrare;
- v. Studiarea legislatiei, standardelor si normativelor si aplicarea in desfasurarea activitatii.

2. Obiectivele postului

- i. Urmareste realizarea programului lucrarilor de intretinere curenta, periodica si reparatii curente finantate de la bugetul de stat si din credite externe, in limita "Bugetului de Venituri si Cheltuieli" al activitatii de intretinere structurat conform "Nomenclatorului privind lucrarile si serviciile aferente drumurilor publice";
- ii. Analizeaza propunerile DRDP 1-8 privind lucrarile de intretinere periodica (pe tipuri de lucrari, DN, pozitii km), intretinere curenta si reparatii curente functie de bugetul aprobat, de Strategia CNAIR-SA, de traficul prognozat si de importanta drumurilor;
- iii. Impreuna cu DRDP 1-8 monitorizeaza lucrarile de intretinere finantate de la bugetul de stat;
- iv. Participa la licitatii pentru lucrarile de reparatii curente, intretinere curenta si periodica a drumurilor nationale, finantate de la bugetul de stat si din credite externe;
- v. Participa la receptii la terminarea lucrarilor si la receptiile finale la lucrarile de drumuri nationale;
- vi. Intocmeste caiete de sarcini si alte documente necesare pentru lucrarile specifice serviciului si le inaintea spre aprobare conducerii in vederea lansarii procedurilor privind achizitia acestora;
- vii. La deplasările din teritoriu poate verifica respectarea prevederilor/realizărilor din programul aprobat, a tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a normativelor, instructiilor, normelor si dispozitiilor aferente intretinerii drumurilor nationale;
- viii. Raspunde de rezolvarea si transmiterea raspunsurilor in timp util la sesizarile privind starea retelei de drumuri nationale;
- ix. Colaboreaza cu serviciile de intretinere drumuri nationale din cadrul DRDP 1-8;
- x. Monitorizeaza modul in care se realizeaza activitatea de dezapezire in perioada de iarna, urmarind aplicarea prevederilor "Normativului privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice – ind.AND 525/2013";
- xi. Intocmeste situatii privind activitatea de intretinere curenta pe timp de iarna, solicitate de conducerea CNAIR SA si de Ministerul Transporturilor si Infrastructurii;
- xii. Indeplineste functia de dispecer tehnic intretinere la DRDP;

3. Descrierea atributiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atributii / activități / sarcini

3.1. a. Atributii / activități / sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, de oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integritatea documentelor pe care le intocmeste / elaboreaza si le inaintea superiorilor ierarhici;

- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire, diminuare sau corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vi. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.
- viii. Are obligatia de prevenire a neregulilor precum si semnalarii neregulilor identificate, la nivelul activitatilor realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare). *Prevederea se completează numai pentru salariații care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate prin instrumente structurale.*
- ix. Are obligatia de a raporta neregularitatile constatate consilierului / consilierilor de etica.

3.1. b. Sarcini / activități / atributii specifice

- i. Urmareste realizarea programului lucrarilor de reparatii curente, intretinere curenta si periodica finantate de la bugetul de stat si din credite externe;
- ii. Participa la licitatii, pentru lucrarile de reparatii curente, intretinere curenta si periodica a drumurilor nationale finantate de la bugetul de stat si din credite externe;
- iii. Verifica pe teren prin sondaj efectuarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente conform proiectelor si programelor de lucrari aprobate din fonduri de la bugetul de stat si credite externe;
- iv. Monitorizeaza conform "Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice" indicativ AND 525-2013 activitatea de intretinere curenta pe timp de iarna pe reseaua de drumuri nationale de pe raza DRDP 1-8;
- v. Participa la receptia la terminarea lucrarilor si receptiile finale la lucrarile de de intretinere drumuri nationale;
- vi. Verifica propunerile de lucrari de intretinere curenta si periodica transmise de DRDP 1-8 la CNAIR SA;
- vii. Participa la revizii periodice si speciale de drumurile nationale, in baza "Instruciunilor privind revizia drumurilor publice" si la revizii periodice pe sectoarele de drumuri nationale;
- viii. Rezolva corespondenta care i se repartizeaza in serviciu;
- ix. Sprijina, in caz de necesitate si ori de cate ori este nevoie, dispeceratul din cadrul CCI pe perioada de iarna.

3.1. c. Alte atributii / activități / sarcini

- i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de seful Serviciului Intretinere DN / seful Departamentului Intretinere DN si Autostrazi / directorul Directiei Intretinere DN si Autostrazi, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizia Directorului General al CNAIR SA cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sanatatea in munca

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale CNAIR SA in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substatele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de protectie;

- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat, si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprie, in specialale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnicesi cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemului de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atata timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
- g) sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor / sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de munca si resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementarile interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General / Imputernicitului Directorului General.

4. Delegarea de atributii si limite de competenta:

4.1. Delegare de atributii

4.1.a. Inlocuieste pe: Functie de executie sau salariatii din cadrul serviciului conform cererii de concediu aprobate sau salariatii CNAIR SA conform imputernicirilor;

4.1.b. Este inlocuit de: Functie de executie sau salariatii din cadrul serviciului conform cererii de concediu aprobate sau salariatii CNAIR SA conform imputernicirilor;

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General / Imputernicitului Directorului General;

4.3. Limite de competente

- i. Reprezentarea intereselor CNAIR SA in baza delegarilor unor atributii de catre Directorul General al CNAIR SA prin mandat/imputernicire/decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea CNAIR SA se realizeaza numai cu acordul Directorului General / Imputernicitului Directorului General;
- iii. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatiei a acestor date si de abrogare a Directiei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) - (General Data Protection Regulation - GDPR) precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

5. Conditii de munca

5.1. Resurse materiale: Nu este cazul.

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul.

5.3. Deplasari: Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru.

5.4. Formare profesionala: Conform planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA, planului anual de formare profesionala si fiselor individuale de formare profesionala.

6. Criterii specifice de evaluare

In conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

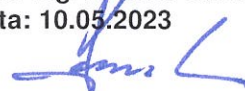
7. Perioada de evaluare a performantelor

Anual, conform prevederilor Legii nr.53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

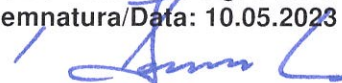
Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am inteles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat:
Serviciul IDN
Nume Prenume: ing.
Semnatura/Data:

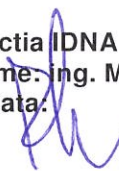
Intocmit:
Sef Serviciul IDN
Nume Prenume: ing. IONITA Demis
Semnatura/Data: 10.05.2023



Avizat:
Sef Departament IDNA
Nume Prenume: ing. VOICU Razvan
Semnatura/Data: 10.05.2023



Avizat:
Director Directia IDNA
Nume Prenume: ing. MANOLACHE Elena
Semnatura/Data:



Aprobat:
Director General
Nume Prenume: ing. PISTOL CRISTIAN
Semnatura/Data:



10.05.2023

Anexa nr.2
F-PO-RU.....
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Serviciului Întreținere DN/ Departamentul Întreținere DN și și Autostrăzi/ Direcția Întreținere Drumuri Naționale și Autostrăzi/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 21.07.2023, ora 10.00, pentru ocuparea unui (1) post de inginer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea unui post de inginer din cadrul Serviciului Întreținere DN/ Departamentul Întreținere DN și și Autostrăzi/ Direcția Întreținere Drumuri Naționale și Autostrăzi/ C.N.A.I.R. Central

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfășurat disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurrent.

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura,

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)
....., cod numeric
personal , născut (ă) la data
..... în
localitatea.....,
domiciliat (ă) în
....., posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de , la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.4
F-PO-RU.....
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP,
cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la
data de, în localitatea, jud., domiciliat/ă
în, str., nr., bl., sc., județul/sector
....., legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....

(Semnătură candidat)