



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: [office@cnaidr.ro](mailto:office@cnaidr.ro), [registratura.cnaidr@cnaidr.ro](mailto:registratura.cnaidr@cnaidr.ro)

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro)



20 JAN 2022

**ANUNȚ**

Nr. Înregistrare 92 /

4729

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. ( C.N.A.I.R. S.A.) organizează în data de 15.02.2022 (proba scrisă), ora 10:00, la Sediul Central din B-dul. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, concurs pentru ocuparea unui (1) post de inginer, fără experiență, (COD COR 214204/214203/214205/214401/214651/214602/214615/213304/214412/215204) în cadrul Serviciului Restricții Trafic și Cooperare Poliția Rutieră/ Departamentul Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și probă scrisă (test grilă). După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă.

Menționăm că în situația în care doi sau mai mulți candidați au obținut la proba scrisă punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului vacant, fapt care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o probă care va consta în interviu (interviu de departajare), la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

**CERINȚE GENERALE:**

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți;
- Apt din punct de vedere medical;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a lucra în echipă;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

**CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:**

- Absolvent de studii superioare de lungă durată - diplomă de licență sau echivalentă/ ciclul I Bologna - diplomă studii universitare de licență în domeniul inginerie, specializarea: Inginer căi ferate, drumuri și poduri – cod COR 214204/ Inginer instalații pentru construcții – cod COR 214203/ Inginer construcții hidrotehnice – cod COR 214205/ Inginer mecanic – cod COR 214401/ Inginer de cercetare în știința materialelor – cod COR 214651/ Inginer minier – cod COR 214602/ Inginer metalurgie neferoasă – cod COR 214615/ Inginer ecolog – cod COR 213304/ Inginer autovehicule rutiere – cod COR 214412/ Inginer electronist transporturi, telecomunicații – cod COR 215204.
- Posesor de permis de conducere categoria B;
- Abilități de lucru cu computerul - utilizare MS Office (Word, Excel).

**CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- copia permisului de conducere categoria B, valabil, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;

- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfășurat disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

**Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.**

**Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 07.02.2022.**

**Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joi 08.30-15.30, vineri 08.30-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1130/22.10.2021, respectiv art. 12 alin. (4), accesul în instituția Ministerului Transporturilor – C.N.A.I.R. S.A. Central a candidaților înscriși și declarați ADMIȘI la etapa de selecție a dosarelor, la concursul organizat pentru ocuparea unui (1) post de inginer în cadrul Serviciului Restricții Trafic și Cooperare Poliția Rutieră/ Departamentul Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier/ C.N.A.I.R. Central, se face numai în baza prezentării dovezii vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail [bprrs@andnet.ro](mailto:bprrs@andnet.ro).

**DIRECTOR GENERAL**  
Ing. Cristian Pistol

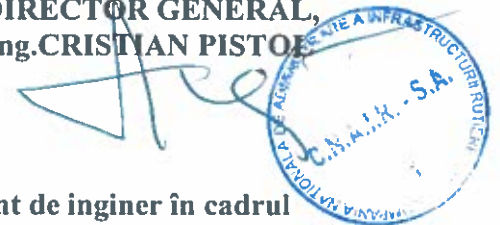
**Direcția Resurse Umane**  
**Șef Serviciu-Crestez George Florian**

**Șef Dep. Cooperare Interinstituțională**  
**Trafic Rutier - An. Ilina Lucian**

**Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele**  
**Cons. Jur - Anghel Laura Costinela**

**Departamentului Cooperare Interinstitutionala Trafic Rutier  
Serviciul Restricții Trafic și Cooperare Poliția Rutieră**

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL,  
ing. CRISTIAN PISTOI**



## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de inginer în cadrul  
Departamentului Cooperare Interinstitutionala Trafic Rutier – Serviciul Restricții Trafic și  
Cooperare Poliția Rutieră**

### **I. TEMATICĂ**

1. Cadrul legislativ și cerințe tehnice specifice în domeniul siguranței circulației.

### **II. BIBLIOGRAFIE**

1. **1. OUG 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordin MI – MT nr. 1112/411/2000** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
4. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
5. **Legea 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
6. **SR 1848 - 1/2011**: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;
7. **SR 1848 - 2/2011**: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Cerințe tehnice;
8. **SR 1848 - 3/2011**: Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 3: Scriere, mod de alcătuire;
9. **SR 1848 - 7/2015**: Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;

**ȘEF DEPARTAMENT COOPERARE  
INTERINSTITUȚIONALĂ TRAFIC RUTIER,  
an. Lucian ILINA**

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**  
**C.N.A.I.R. S.A. - Central**

<b>FIȘA DE POST</b>	<b>POSTUL nr.</b>
---------------------	-------------------

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

1.	<b>DENUMIREA POSTULUI</b>		INGINER	
2.	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI</b>		VACANT	
3.	<b>POZIȚIA COR</b>			
4.	<b>COMPARTIMENT FUNCȚIONAL</b>		Serviciul Restricții Trafic și Colaborare Poliția Rutieră Departamentul Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier	
5.	<b>NIVELUL POSTULUI</b>		de execuție	
6.	<b>RELAȚII</b>	<b>6.1. FUNCȚIONALE</b>	a. de subordonare	- Șef Serviciul Restricții Trafic și Cooperare Poliția Rutieră - Șef Departament Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier - Director General Adjunct CNAIR
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	- posturile (cu funcții de execuție și, după caz, de conducere) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R./împuternicitului Directorului General
		<b>6.2 DE REPREZENTARE</b>	în relații cu terții	- cu instituțiile administrației publice locale, persoanele fizice sau juridice, organismele cu atribuții de control și verificare și alte instituții și entități naționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz
7.	<b>SPECIFICAȚIILE POSTULUI</b>		a. nivelul de studii	- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă
			b. calificarea necesară	- Studii superioare în domeniul ingineriei, specializarea CFDP, instalații, hidrotehnică, mecanică, metalurgie, ingineria sistemelor biotehnice și ecologice, ingineria autovehiculelor și ingineria transporturilor;
			c. alte cerințe	- Permis de conducere categ. B
			d. competențe	- cunoașterea legislației rutiere naționale și legislației conexe acestui domeniu - abilitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite aspecte din activitatea specifică; - capacitatea de a distinge informația relevantă de cea nerelevantă; - abilitatea de a-și formula propriile argumente și de a lua în considerație și alte puncte de vedere exprimate pe subiecte din domeniu specific; - capacitatea de a iniția și susține conversații pe subiecte din domeniul specific;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a gândi logic și de a fi obiectiv în aprecierea unor situații apărute în activitatea specifică;</li> <li>- abilitatea de a utiliza elemente și instrumente ajutoare (inclusiv tehnologii informaționale);</li> <li>- abilitatea de a relaționa eficient cu alte instituții cu atribuții în domeniu;</li> <li>- capacitatea de a genera încredere pentru colectiv;</li> <li>- capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe;</li> <li>- spirit de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări;</li> <li>- rezistență la efort intelectual prelungit pe parcursul îndeplinirii atribuțiilor specific</li> <li>- abilitatea de a elabora și implementa un proiect;</li> <li>- cunoștințe limbi străine - opțional</li> </ul>
--	--	--	--

## II. DESCRIEREA POSTULUI

### 1. Scopul general al postului

i. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor, pentru impunerea respectării dispozițiilor legale referitoare la închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe rețeaua de autostrăzi și drumuri naționale din administrarea C.N.A.I.R., în scopul asigurării condițiilor de desfășurare optimă și în siguranță a traficului rutier.

### 2. Obiectivele postului

Asigură și răspunde de:

- i. soluționarea solicitărilor și documentațiilor transmise de către DRDP – uri întocmite pentru închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice și/sau pentru protejarea drumurilor naționale și autostrăzile din administrarea CNAIR
- ii. soluționarea solicitărilor și documentațiilor transmise către CNAIR cu referire la închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe drumurile naționale din administrarea CNAIR, cu ocazia manifestărilor sportive
- iii. formularea răspunsurilor privind propunerile adresate CNAIR pentru îmbunătățirea cadrului dispozițional ce reglementează închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe drumurile naționale și autostrăzi din administrarea CNAIR, ori initiative legislative cu incidență asupra domeniului specific
- iv. realizarea și implementarea unor proiecte ce vizează domeniul închiderii sau instituirii restricțiilor de circulație pe drumurile naționale și autostrăzi din administrarea CNAIR, ori de siguranță rutieră.

### 3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

#### 3.1. Atribuții / activități / sarcini

##### 3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților /atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Asigură și răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le semnează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

##### 3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. primește, prin rezoluția scrisă a șefului serviciului, solicitările și documentațiile, înaintate de către DRDP, pentru închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice și/sau pentru protejarea drumurilor naționale și autostrăzile din administrarea CNAIR
- ii. evaluează etapele de execuție a lucrărilor și formulează concluzii privind oportunitatea și aplicabilitatea soluțiilor propuse
- iii. analizează schemele de semnalizare folosite pentru fiecare etapă în parte, în raport cu reprezentările grafice din Anexele la Ordinul MI – MT nr.1112 – 411/2000 pentru aprobarea "Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului", precum și eventualele completări în funcție de situația concretă de pe teren;
- iv. evaluează schițele cu rutele ocolitoare propuse în cazul devierii circulației, din punct de vedere al categoriei funcționale și administrativ - teritoriale a drumurilor de pe aceste rute, precum și semnalizarea de orientare pentru traficul deviat
- v. analizează din punct de vedere calitativ „Proiectul de management de trafic”, întocmit de către antreprenorul general care răspunde de lucrare și însoțit de consultant
- vi. întocmește răspunsuri, prin poșta electronică, către DRDP-uri și antreprenori
- vii. întocmește, în termenele stabilite prin norme interne CNAIR, adrese către DRDP - uri și antreprenori, precum și către IGPR – DR, pe care le înaintează, spre semnare, conducerii ierarhice
- viii. redactează, în baza rezoluției conducerii CNAIR, informări către Departamentul Relații Publice și Comunicare cu privire la închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe drumuri naționale și autostrăzi, cu menționarea, după caz, a variantelor ocolitoare pe care se poate circula.
- ix. participă, în baza deciziei conducerii, în comisiile constituite la nivelul CNAIR, pentru analizarea solicitărilor și documentațiilor privind închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe drumurile naționale sau autostrăzi din responsabilitatea CNAIR
- x. formulează, în baza deciziei conducerii, puncte de vedere asupra unor proiecte documente normative și altor reglementări sau prescripții tehnice în domeniul închiderii sau instituirii restricțiilor de circulație pe drumurile naționale sau autostrăzi din responsabilitatea CNAIR ;
- xi. gestionează aplicațiile informatice funcționale la nivelul serviciului și formulează propuneri pentru îmbunătățirea acestora în raport cu eventualele mutații de ordin practic din domeniul specific serviciului;
- xii. participă, în baza deciziei conducerii CNAIR, la reuniuni având ca tematică închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe drumurile naționale sau autostrăzi din responsabilitatea CNAIR;
- xiii. participa la arhivarea documentelor specifice activității, respectând precizările Legii nr. 16/1996, privind Arhivele Naționale cu toate modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 217/1996 - Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente;
- xiv. asigură cooperarea cu Poliția Rutieră, precum și cu alte instituții implicate în problematica privind închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe drumurile naționale sau autostrăzi din administrarea CNAIR;
- xv. efectuează, în baza ordinului de deplasare urmare a dispoziției conducerii CNAIR, controale, în teren, pentru verificarea respectării, de către antreprenori, a reglementărilor legale și condițiilor impuse prin aprobările comune CNAIR – IGPR pentru închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe drumurile naționale sau autostrăzi din administrarea CNAIR
- xvi. -efectuează evaluări, în comun cu specialiștii desemnați din alte instituții implicate în problematica privind închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe drumurile naționale sau autostrăzile din administrarea CNAIR, rezultând calitatea superioară a documentelor cu incidență asupra siguranței rutiere pe tronsoanele de drum în lucru;
- xvii. -participă la derularea proiectului „Creșterea nivelului de siguranță a traficului pe infrastructura rutieră Autostrada A2,,;
- xviii. -participă la elaborarea proiectelor ce vizează modernizarea/armonizarea funcțională a infrastructurii din administrarea C.N.A.I.R. finanțate din fonduri de la bugetul de stat ori cu finanțare europeană, în vederea adaptării la cerințele continentale în materie;
- xix. -gestionează și monitorizează utilizarea de către unitățile teritoriale de profil, a aplicațiilor informatice funcționale la nivelul C.N.A.I.R. și pe baza concluziilor formulează propuneri pentru eficientizarea/îmbunătățirea/armonizarea acestora cu eventualele modificări de ordin practic din domeniul specific;

- xx. -formulează observații și propuneri pentru revizuirea/îmbunătățirea/completarea unor documente normative și altor reglementări sau prescripții tehnice în domeniul închiderii sau instituirii restricțiilor de circulație pe drumurile naționale sau autostrăzile din responsabilitatea CNAIR;
- xxi. - oferă suport unităților teritoriale de profil și antreprenorilor pentru asigurarea întocmirii corecte, a documentațiilor aferente solicitărilor specifice serviciului, urmărește și verifică respectarea, de către antreprenori, a reglementărilor legale și condițiilor impuse prin aprobările comune CNAIR – IGPR pentru închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație pe drumurile naționale sau autostrăzile din administrarea CNAIR;
- xxii. -acordă sprijinul de specialitate și/sau participă în situațiile de calamități sau situații excepționale determinate de manifestări meteorologice de intensitate și de amploare, care afectează infrastructura din administrarea CNAIR;
- xxiii. -participă în comisiile tehnice de specialitate instituite la nivelul CNAIR pentru analizarea proiectelor ce vizează îmbunătățirea infrastructurii rutiere și asigurarea siguranței în circulația pe drumurile publice;

### 3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R., cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;

### 3.2. Responsabilitățile postului

#### 3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale C.N.A.I.R. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. derularea activității, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, evitând expunerea la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât a propriei persoane, cât și a altora care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
  - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - e) să înștiințeze conducătorul locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
  - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### 3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților;

### 3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune / deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

### 3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / împuternicitului Directorului General;

## 4. Delegarea de atribuții și limite de competență

### 4.1. Delegare de atribuții

#### 4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. salariați din cadrul serviciului conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

#### 4.1.b. Este înlocuit de:

- i. salariați din cadrul serviciului conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

### 4.2. Autoritate asupra altor posturi: Nu este cazul

### 4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către conducerea ierarhică a C.N.A.I.R. S.A. prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. furnizarea către alte entități decât destinarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea CNAIR, se realizează numai cu acordul Directorului General;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea CNAIR se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului acordat de către conducerea CNAIR;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – (General Data Protection Regulation – GDPR), precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

## 5. Condițiile de muncă

### 5.1. Resurse materiale: Nu este cazul

### 5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

### 5.3. Deplasări:

- Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

### 5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R., S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

## 6. Criterii specifice de evaluare

- i. Îndeplinirea obiectivelor asumate conform fișei postului;
- ii. Folosirea experienței interne în domeniul închiderii sau instituirii restricțiilor de circulație pe drumurile naționale sau autostrăzi din responsabilitatea CNAIR



- iii. Capacitatea de implementare;
- iv. Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- v. Capacitatea de asumare a responsabilităților;
- vi. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- vii. Creativitate și spirit de inițiativă;
- viii. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- ix. Capacitatea de a lucra independent;
- x. Capacitatea de a lucra în echipă;
- xi. Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- xii. Integritate morală și etica profesională.

**7. Perioada de evaluare a performanțelor:**

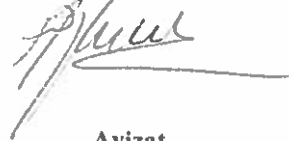
- Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile Fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta Fișă de post.

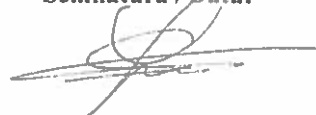
Salariat,  
Nume și Prenume  
Semnătura / Data:

Avizat,  
Funcție Șef Serviciu Restricții Trafic și Cooperare Poliția Rutieră

Nume și Prenume  
Florentina CĂPLESCU  
Semnătura / Data:



Avizat  
Funcție Șef D.C.I.T.R.  
Nume și Prenume  
Lucian ILINA  
Semnătura / Data:



APROBAT,  
Funcție Director General C.N.A.I.R.  
Nume și Prenume  
Cristian PISTOL  
Semnătura / Data:



Anexa nr.2  
F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

### CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Serviciului Restricții Trafic și Cooperare Poliția Rutieră/ Departamentul Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 15.02.2022 (proba scrisă), ora 10.00, pentru ocuparea unui post de inginer**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de inginer din cadrul Departamentului Cooperare Interinstituțională Trafic Rutier.

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....  
cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- copia permisului de conducere categoria B, valabil, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olograf;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.3  
F-PO-RU.....  
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul ..... (a)  
....., cod numeric  
personal ..... , născut (ă) la data  
..... în  
localitatea.....,  
domiciliat ..... (ă) în  
....., posesor al  
C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de  
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.4  
F-PO-RU.....  
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ... .. seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE  
ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean .....,  
fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea  
....., Jud. ...., domiciliat/ă în ....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....,  
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie  
răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

\* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării .....

.....

(Semnătură candidat)