



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.

18 JUL 2023

Nr. Înregistrare 92 / 69384

ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) organizează la sediul C.N.A.I.R. Central, în data de 16.08.2023 (proba scrisă), ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui (1) post de inginer (Cod COR 214204/ 216502), cu experiență, în cadrul Biroului Reglementări Tehnice Implementare Directive Europene/ Direcția Calitate/ Direcția Generală Pregătire Proiecte și Verificarea Calității/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și probă scrisă (grilă). După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă.

Menționăm că în cazul în care în urma susținerii probei scrise doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje egale care îi califică pentru ocuparea unuia dintre posturi, se va susține o nouă probă, interviu de departajare.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- Să fi împlinit vârsta de 18 ani cel târziu la data depunerii candidaturii;
- Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, starea de sănătate este atestată de examen medical de specialitate;
- Îndeplinește condițiile de studii solicitate;
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna) cu titlul de inginer în domeniul Inginerie civilă, specializarea Căi ferate, drumuri și poduri; domeniul inginerie geodezică (specializarea Măsurători Terestre și Cadastru/ Geodezie și Geoinformatică)
- Experiență de minim 2 ani în domeniul infrastructurii rutiere - studii de teren/proiectare/ execuție/ verificare;
- Cunoașterea unei limbi străine (engleză sau franceză)– nivel mediu;
- Abilități de operare calculator: utilizare MS Office, AutoCAD sau echivalent.

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – S.A., cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care să ateste vechimea de minim 2 ani în domeniul infrastructurii rutiere -studii de teren/proiectare/ execuție/verificare (carnet de muncă/ adeverință) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;

- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Salariul de încadrare oferit de Companie pentru postul menționat mai sus este de 6500 lei, la care se adaugă sporurile conform Contractului Colectiv de Munca al C.N.A.I.R. S.A., document ce se regăsește pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Organizare și Funcționare.

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 03.08.2023.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor se vor prezenta cu 20 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv ora 09.40 la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, pentru a fi preluați de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joii 08.00-15.30, vineri 08.00-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail bpprs@andnet.ro.

**DIRECTOR GENERAL
Ing. CRISTIAN PISTOL**



**Direcția Resurse Umane
Crestez George – Șef Serviciu**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Crestez George.

**Șef Departament Pregătire Personal și Litigii de Muncă
Cons. Jur. - Filip Gianina**

A handwritten signature in blue ink with the date "17.07.2023" written below it.

**Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Cons. Jur. Anghel Laura**

A handwritten signature in blue ink with the date "12.07.2023" written below it.

**Dir.Generală Pregătire Proiecte și Verificarea-Calității,
Director General Adjunct
Ing. Budescu Gabriel**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ing. Budescu Gabriel.

SE APROBĂ,
DIRECTOR GENERAL,
Ing. CRISTIAN PISTOL



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat pentru ocuparea unui (1) post vacant de Inginer C.F.D.P. în cadrul Direcției Generale Pregătire Proiecte și Verificarea Calității / Direcția Calitate / Biroul Reglementări Tehnice Implementare Directive Europene

TEMATICĂ

1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare al C.N.A.I.R. S.A.;
2. Cerințe legale în domeniul calității și autorizării construcțiilor;
3. Cadrul legislativ și cerințe tehnice specifice în domeniul infrastructurii rutiere.

BIBLIOGRAFIE

- O.G. nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin M.T. nr. 1295/2017** pentru aprobarea „Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice”
- Hotărârea nr. 666/2016** pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României, cu modificările ulterioare

REGLEMENTARI TEHNICE PENTRU DOMENIUL RUTIER

- SR 4032-1:2001** Lucrări de drumuri. Terminologie
- AND 605-2016** Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice
- AND 598-2013** Normativ privind proiectarea drumurilor expres pe rețeaua rapidă de comunicații

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

AND 600-2010	Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice
PD 162-2002	Normativ privind proiectarea autostrăzilor extraurbane
STAS 2924-91	Poduri pe șosea. Gabarite.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA GENERALĂ PREGĂTIRE
PROIECTE ȘI VERIFICAREA CALITĂȚII,
Ing. Gabriel BUDESCU**



**DIRECTOR DIRECȚIA CALITATE,
Ing. Sorin DICU**



**Șef Birou Reglementări Tehnice
Implementare Directive Europene
Dr. ing. Camelia CĂPITANU**



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE
C.N.A.I.R. - Central

FIȘĂ DE POST		POSTUL nr.		
I. IDENTIFICAREA POSTULUI				
1.	DENUMIREA POSTULUI	INGINER		
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT		
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	BIROU REGLEMENTĂRI TEHNICE IMPLEMENTARE DIRECTIVE EUROPENE DIRECȚIA CALITATE DIRECȚIA GENERALĂ PREGĂTIRE PROIECTE ȘI VERIFICAREA CALITĂȚII		
5.	NIVELUL POSTULUI	De execuție		
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	- Șef B.R.T.I.D.E.; - Director D.C.; - Director General Adjunct al Direcției Generale Pregătire Proiecte și Verificarea Calității; - Director General C.N.A.I.R. S.A.
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile (funcții de conducere și/sau de execuție) din compartimente funcționale din C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-8 și C.E.S.T.R.I.N. după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. / Împuternicitorului Directorului General
		6.2. DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă / ciclul I (Bologna) – diplomă studii universitare de licență	
		b. calificarea necesară	i. Studii superioare tehnice de lungă durată în domeniile: <i>Inginerie Civilă</i> (specializarea: Căi Ferate, Drumuri și Poduri) și <i>Inginerie Geodezică</i> (specializarea: Măsurători Terestre și Cadastru/Geodezie și Geoinformatică). ii. Alte calificări/specializări necesare ocupării postului: - Nu este cazul	
		c. alte cerințe	- Cunoștințe generale de limbă străină: limba engleză sau limba franceză - nivel mediu (scris/vorbit);	

		<ul style="list-style-type: none"> - Vechime – minim 2 ani de experiență în domeniul infrastructurii rutiere: studii de tren/proiectare/ execuție/verificare.
	d. competențe	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizator Microsoft Office, Internet Explorer, AutoCAD, - Capacitate de analiză și sinteză, inițiativă, corectitudine și disciplină; - Cunoașterea legislației și reglementărilor tehnice în domeniul infrastructurii rutiere; - Capacitate de decizie și asumare responsabilități; - Lucru în echipă; - Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; - Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor/ activităților/ atribuțiilor, auto controlului acestora pentru :

- i. urmărirea activității de elaborare/revizuire a reglementărilor tehnice pentru domeniul rutier și de aprobare a acestora;
- ii. analiza unor studii și cercetări naționale și internaționale cu potențial de aplicare în activitățile C.N.A.I.R. S.A.;
- iii. activitatea de contractare;
- iv. asigurarea activităților pentru funcționarea bibliotecii tehnice din C.N.A.I.R. S.A.

2. Obiectivele postului

- i. asigurarea activității de elaborare a caietelor de sarcini pentru lucrările/contractele derulate de B.R.T.I.D.E.;
- ii. urmărirea și derularea contractelor de elaborare/revizuire a reglementărilor tehnice pentru domeniul rutier;
- iii. analiza unor studii și cercetări naționale și internaționale cu potențial de aplicare în activitățile C.N.A.I.R. S.A.;
- iv. asigurarea estimării și elaborarea propunerii de Buget pentru B.R.T.I.D.E., în funcție de lucrările care se vor realiza anual;
- v. asigurarea activităților privind recepția documentelor și elaborarea solicitărilor de plată pentru contractele derulate de B.R.T.I.D.E.;
- vi. asigurarea activității de acces, informare și furnizarea de materiale, personalului C.N.A.I.R. S.A., prin punerea la dispoziție, la cerere, a reglementărilor tehnice și standardelor specifice domeniului rutier din cadrul bibliotecii tehnice;
- vii. asigurarea activității de înregistrare și monitorizare a documentațiilor tehnice și documentelor repartizate B.R.T.I.D.E. în vederea analizării, verificării, rezolvării și arhivării acestora;
- viii. elaborarea și transmiterea răspunsurilor competente la interpelări, sesizări, petiții și solicitări primite la Direcția Calitate și repartizate B.R.T.I.D.E.;
- ix. păstrarea și monitorizarea corespondenței și a documentelor repartizate, potrivit Nomenclatorului de documente referitoare la fondul arhivistic și materiale preconstituite și arhivarea documentelor specifice activității respectând legislația în vigoare.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;

- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- viii. În cadrul proiectelor finanțate prin elemente structurale, are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare).
- ix. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Participă la elaborarea caietelor de sarcini pentru obiectivele/contractele aprobate în programul de achiziții al B.R.T.I.D.E.;
- ii. Asigură și răspunde de derularea contractelor încheiate pentru elaborare/revizuire a reglementărilor tehnice pentru domeniul rutier;
- iii. Estimează și elaborează propunerea de Buget pentru B.R.T.I.D.E., în funcție de lucrările care se vor realiza anual;
- iv. Asigură și răspunde de suportul tehnic și documentar pentru promovarea reglementărilor tehnice privind rețeaua de drumuri în vederea avizării și aprobării de către autoritățile naționale și europene de reglementare în domeniu;
- v. Analizează studii și cercetări naționale și internaționale cu potențial de aplicare în activitățile C.N.A.I.R. S.A.;
- vi. Asigură și răspunde de recepția documentelor și elaborarea solicitărilor de plată pentru contractele derulate de B.R.T.I.D.E.;
- vii. Asigură activitatea de informare a personalului C.N.A.I.R. S.A. prin punerea la dispoziție, la cerere, a documentațiilor tehnice, reglementărilor și standardelor specifice domeniului rutier din cadrul bibliotecii tehnice;
- viii. Asigură accesul personalului C.N.A.I.R. S.A. la standardele folosite în domeniul de activitate C.N.A.I.R. S.A. aflată în biblioteca tehnică ;
- ix. Asigură legătura/contactul dintre reprezentatul ASRO și personalul C.N.A.I.R. S.A. pentru a garanta accesul la standardele din domeniile de activitate C.N.A.I.R. S.A. și în vederea soluționării diverselor probleme ce pot apărea în utilizarea aplicației InfoStandard;
- x. Întocmește proiectele de acte normative și instrumentele de prezentare / aprobare ce urmează a fi înaintate în vederea promovării actelor ce au ca obiect reglementările tehnice pentru domeniul rutier;
- xi. Asigură transmiterea către Serviciul I.T. a reglementărilor tehnice din domeniul infrastructurii rutiere în vederea publicării pe web-site-ul C.N.A.I.R. S.A.;
- xii. Asigură și răspunde de elaborarea și transmiterea răspunsurilor competente la interpelări, sesizări, petiții și solicitări primite la Direcția Calitate;
- xiii. Asigură și răspunde de activitatea de înregistrare și monitorizare a documentațiilor tehnico-economice și documentelor repartizate la B.R.T.I.D.E. în vederea analizării, verificării, rezolvării și arhivării acestora;
- xiv. Asigură și răspunde de păstrarea și monitorizarea corespondenței și a documentelor repartizate la B.R.T.I.D.E., potrivit Nomenclatorului de documente referitoare la fondul arhivistic și materiale preconstituite și arhivarea documentelor specifice activității respectând legislația în vigoare.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A., cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau salariaților desemnați cu atribuții S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze, cu angajatorul și/sau salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației, a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiente în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / împuternicitului Directorului General.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

i.

sau

ii. salariați din cadrul B.R.T.I.D.E., conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

sau

iii. salariați C.N.A.I.R. S.A., conform împuternicirilor.

4.1.b. Este înlocuit de:

i.

sau

i. salariați din cadrul B.R.T.I.D.E., conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

sau

ii. salariați C.N.A.I.R. S.A., conform împuternicirilor.

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General / împuternicitului Directorului General.

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/ împuternicire, decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/ tehnică/ juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu acordul Directorului General / împuternicitului Directorului General;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția

datelor) - (General Data Protection Regulation - GDPR), precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

Nu este cazul

5.2. Resurse financiare:

Nu este cazul

5.3. Deplasări:

Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru.

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare

Criteriile specifice de evaluare se stabilesc conform Contractului Colectiv de Muncă și pe baza cerințelor și standardelor postului de inginer.

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Ing.
Semnătura / Dată:

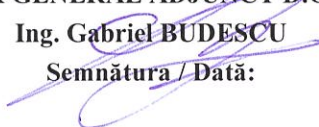
Întocmit,
ȘEF B.R.T.I.D.E.
Dr. ing. Marinela Camelia CĂPITANU
Semnătura / Dată:

 28.06.2023

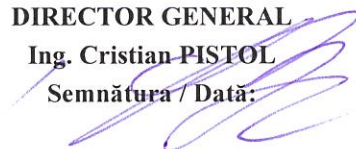
Avizat,
DIRECTOR DIRECȚIA CALITATE,
Ing. Sorin DICU
Semnătura / Dată:



Avizat,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT D.G.P.P.V.C.,
Ing. Gabriel BUDESCU
Semnătura / Dată:



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ing. Cristian PISTOL
Semnătura / Dată:



Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Biroului Reglementări Tehnice Implementare Directive Europene/ Direcția Calitate/ Direcția Generală Pregătire Proiecte și Verificarea Calității/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 16.08.2023, ora 10.00, pentru ocuparea unui (1) post de inginer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea unui post de inginer din cadrul Biroului Reglementări Tehnice Implementare Directive Europene/ Direcția Calitate/ Direcția Generală Pregătire Proiecte și Verificarea Calității/ C.N.A.I.R. Central

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documentele justificative care atestă vechimea de minim 2 ani în domeniul infrastructurii rutiere -studii de teren/proiectare/ execuție/verificare (carnet de muncă/ adeverință) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent.

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura,

Anexa nr.3

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. 1-7/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)
....., cod numeric
personal , născut (ă) la data
..... în
localitatea.....
domiciliat (ă) în
....., posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.4
F-PO-RU.....
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP,
cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la
data de, în localitatea, jud., domiciliat/ă
în, str., nr., bl., sc., județul/sector
....., legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)