



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bd.ul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



13 SEP 2024

Nr. înregistrare 92 / 90443

ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) organizează în data de 11.10.2024 (proba scrisă), orele 09:00, concurs pentru ocuparea a 2 posturi de inginer cu experiență în cadrul Serviciului Inginerie Geotehnică/ Departamentul Inginerie și Analiză Documentații/Direcția Tehnică/ Direcția Generală Pregătire Proiecte și Verificarea Calității/ C.N.A.I.R. Central, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă (test grilă) și interviu. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă. După afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși vor susține proba interviu, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Menționăm că în cazul în care în urma susținerii celor două probe (proba scrisă și interviu), doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje egale care îi califică pentru ocuparea postului, se va susține o nouă probă scrisă, de departajare.

CERINȚE GENERALE:

- Să cunoască limba română și termenii tehnici de specialitate;
- Apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției; starea de sănătate este demonstrată în baza unui examen medical de specialitate;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Adaptabilitate și capacitate de a lucra sub presiune;
- Muncă în echipă;
- Prezintă garanții morale (de exemplu nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, nu a desfășurat activități de poliție politică, nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau concediat din motive imputabile salariatului în ultimii 7 ani, etc);
- Nu se permite angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE:

- Absolvent al unei Facultăți, *domeniul Inginerie Geologică (specializarea: Inginerie Geologică/Geofizică) - diplomă studii de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/ Ciclu I Bologna – diplomă studii universitare de licență cu titlul de inginer;
- Experiență profesională minim 2 ani în elaborarea studiilor geotehnice;
- Abilități de lucru cu computerul - utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), AutoCAD sau echivalent;

CANDIDAȚII VOR PREZENTA LA ÎNSCRIERE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care să ateste experiența profesională de minim 2 ani în elaborarea studiilor geotehnice (carnet de muncă/ adeverință – după caz) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscriere la concurs sunt atașate prezentului anunț.

Salariul de încadrare oferit de Companie pentru posturile menționate mai sus este de 7.000 lei, la care se adaugă sporurile conform Contractului Colectiv de Munca al C.N.A.I.R. S.A., document ce se regăsește pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Organizare și Funcționare.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 04.10.2024.

Dosarele se depun la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, în intervalul orar: luni-joii 08.30-15.30, vineri 08.30-13.00. Informațiile aferente desfășurării concursului vor fi publicate pe site-ul C.N.A.I.R. S.A., secțiunea Cariere.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor se vor prezenta cu 20 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv ora 08.40 la Registratura C.N.A.I.R – S.A. Sediul Central, B-dul. Dinicu Golescu nr.38 (Palat CFR, Poarta A), sector 1, București, pentru a fi preluați de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele - telefon 021 2643371 și la adresa de e-mail bpprs@andnet.ro.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Cristian Pistol

Direcția Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane și Organizare
Cons. jur. Cretez George, Șef Serviciu

Director Direcția Tehnică
Ing. Urecheatu Ionuț

Șef Serviciu Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Cons. Jur. Anghel Laura

Anexa nr.2

F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-7 / CESTRIN

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Serviciului Inginerie Geotehnică/
Departamentul Inginerie și Analiză Documentații/Direcția Tehnică/ Direcția Generală
Pregătire Proiecte și Verificarea Calității/ C.N.A.I.R. Central, organizat în data de 11.10.2024
(proba scrisă), orele 09:00, pentru ocuparea a 2 posturi de inginer cu experiență**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- cerere tip de înscriere la concurs, adresată Directorului General al C.N.A.I.R – SA, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea;
- copia actului de identitate sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/ adeverință valabilă) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative care să ateste experiența profesională de minim 2 ani în elaborarea studiilor geotehnice (carnet de muncă/ adeverință – după caz) - în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătura olografă;
- cazier judiciar valabil în original/ copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/ alt medic cu competență în domeniu;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare (declarație tip atașată anunțului);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată anunțului);
- declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A. (declarație tip atașată anunțului);
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.4
F-PO-RU.....

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.3
F-PO-RU.....
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8/ CESTRIN

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)
....., cod numeric
personal , născut (ă) la data
..... în
localitatea.....,
domiciliat (ă) în
....., posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.5
F-PO-RU.....
Ed I, Rev 2
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. 1-8 / CESTRIN
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE
ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.
....., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr.,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunostință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

1
Aprobat
DIRECTOR GENERAL
Ing. Cristian PIȘTOA

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării a 2 (doua) posturi de inginer cu experiență în cadrul DIRECȚIEI GENERALE PREGĂTIRE PROIECTE ȘI VERIFICAREA CALITĂȚII – DIRECȚIA TEHNICĂ – DEPARTAMENT INGINERIE ȘI ANALIZĂ DOCUMENTAȚII – Serviciul Inginerie Geotehnică

TEMATICĂ

1. Cerințe legale în domeniul calității în construcții
2. Cerințe tehnice specifice în domeniul infrastructurii de transport rutier

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu modificări și completări ulterioare

Legea nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

REGLEMENTĂRI TEHNICE

NP 074 – 2014 Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții

NP 074 – 2022 Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții

NP 122:2010 Normativ privind determinarea valorilor caracteristice și de calcul ale parametrilor geotehnici

NP 125:2010 Normativ privind fundarea construcțiilor pe pământuri sensibile la umezire

NP 126:2010 Normativ privind fundarea construcțiilor pe pământuri cu umflări și contracții mari

AND 614 - 2014 Îndrumător de întocmire a documentațiilor geotehnice pentru drumurile naționale, drumuri expres și autostrăzi

SR EN 1997-1:2004 Eurocod 7 Proiectarea geotehnică. Partea 1: Reguli generale

SR EN 1997-2:2007 Eurocod 7 Proiectarea geotehnică. Partea 2: Investigarea și încercarea terenului

SR EN ISO 14688-1:2018 Investigații și încercări geotehnice. Identificarea și clasificarea pământurilor. Partea 1: Identificare și descriere

SR EN ISO 14688-2:2018 Investigații și încercări geotehnice. Identificarea și clasificarea pământurilor. Partea 2: Principii pentru o clasificare

SR EN ISO 22476-2:2006 Investigații și încercări geotehnice. Încercări pe teren. Partea 2: Încercare de penetrare dinamică

SR EN ISO 22476-3:2006 Investigații și încercări geotehnice. Încercări pe teren. Partea 3: Încercare de penetrare standard

SR EN ISO 22476-12:2009 Investigații și încercări geotehnice. Încercări pe teren. Partea 12: Încercare mecanică de penetrare statică cu con (CPTM)

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE – S.A.

SR EN ISO 17892-1 Investigații și încercări geotehnice Încercări de laborator pe pământuri Partea 1: Determinarea umidității

SR EN ISO 17892-4 Investigații și încercări geotehnice Încercări de laborator pe pământuri Partea 4: Determinarea distribuției granulometrice a particulelor

STAS 1242/2-83 Teren de fundare. Cercetări geologico-tehnice și geotehnice specifice traseelor de căi ferate, drumuri și autostrăzi

STAS 1242/3-87 Teren de fundare. Cercetări prin sondaje deschise

STAS 1242/4-85 Teren de fundare. Cercetări geotehnice prin foraje executate în pământuri

STAS 1242/7-84 Teren de fundare. Cercetarea geofizică a terenului prin metode seismice

STAS 1242/8-75 Teren de fundare. Principii de cercetare geofizică a terenului prin metode electrometrice în curent continuu

STAS 1242/9-76 Teren de fundare. Cercetarea geofizică a terenului prin metode radiometrice

STAS 1913/12-88 Teren de fundare. Determinarea caracteristicilor fizice și mecanice ale pământurilor cu umflări și contracții mari

STAS 1913/13-83 Teren de fundare. Determinarea caracteristicilor de compactare. Încercarea Proctor

STAS 2914-84 Lucrări de drumuri. Terasamente. Condiții tehnice generale de calitate

STAS 2914/4-89 Lucrări de drumuri și de cale ferată. Determinarea modulului de deformație liniară

STAS 3949/1-71 Geologie tehnică. Terminologie

STAS 4621-91 Hidrogeologie. Terminologie

STAS 7107/1-76 Teren de fundare. Determinarea materiilor organice

STAS 11156-78 Teren de fundare. Geofizica inginerească. Terminologie

DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ,
ing. Ionut URECHEAȚU /

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.N.R. - Central

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		Inginer	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI		Vacant	
3.	POZITIA COR		211421	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		DIRECTIA TEHNICA DEPARTAMENTUL INGINERIE SI ANALIZA DOCUMENTATII Serviciul Inginerie Geotehnica	
5.	NIVELUL POSTULUI		De executie	
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. De subordonare	- Sef Serviciu Inginerie Geotehnica; - Sef Departament Inginerie si Analiza Documentatii; - Director Directia Tehnica; - Director General Adjunct C.N.A.I.R. - Director General C.N.A.I.R.
			b. De conducere si coordonare	- Nu este cazul
			c. De colaborare	- Cu celelalte servicii/birouri din cadrul Directiei Tehnice si Analiza Documentatii; - Cu seful ierarhic si/sau cu angajatii companiei care au atributii specifice in domeniul sanatatii si securitatii in munca pentru realizarea cerintelor impuse de autoritatea competenta, pentru prevenirea accidentelor si a bolilor profesionale; - Cu reprezentantii institutiilor care elibereaza avize si acorduri specifice lucrarilor elaborate, potrivit celor stabilite de directorul directiei; - Posturile (functii de conducere si/sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-8 si CESTRIN, dupa caz), conform Regulamentului de Organizare si Functionare / Organigramei si deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. / imputernicitului Directorului General.
		6.2 DE REPREZENTARE	In relatii cu tertii	- Potrivit dispozitiilor primite de la seful de birou / directorul adjunct /directorul Directiei Tehnice; - Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. Nivelul de studii	- Studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta / Ciclul I Bologna – diploma studii universitare de licenta.
			b. Calificarea necesara	- Studii: absolvent al unei Facultăți, domeniul de licență „Inginerie Geologică”, specializarea „Inginerie geologică / Geofizică”

			- Abilitati de operare calculator: Utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), AutoCAD sau echivalent.
		c. Alte cerinte	- Minim 2 an vechime în elaborarea studiilor geotehnice; - Cunoasterea standardelor si normelor tehnice interne si internationale in domeniu; - Cunostinte de solutionare a problemelor tehnice din specialitatea sa; - Cunostinte tehnice si profesionale de solutionare a problemelor specifice Serviciului Inginerie Geotehnica.
		d. Competente	- Cunoasterea limbii romane scris si vorbit; - Abilitati de comunicare si interrelatiune; - Capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii; - Abilitati de organizare; - Adaptabilitate, flexibilitate; - Competente de evaluare tehnica; - Capacitate de lucru in echipa; - Capacitate de a redacta rapoartele clare si corecte; - Flexibilitate si adaptabilitate la conditiile de lucru; - Rezistenta la stres; - Capacitate de acumulare rapida a cunostintelor; - Seriozitate, operativitate, sinceritate, initiativa, constiinciozitate, perseverenta, disciplina in activitate si corectitudine.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/ activitatilor/ atributiilor primite/ documentelor intocmite, autocontrolul acestora, pentru toate activitatile desfasurate in cadrul proiectelor alocate, finantate din fonduri externe/ bugetul de stat/ venituri proprii, in vederea atingerii obiectivelor stabilite, conform angajamentelor si in termenele impuse;
- Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor dispuse de seful Serviciului Inginerie Geotehnica, in vederea realizarii activitatilor privind conformitatea si calitatea documentatiilor tehnice specifice domeniului de inginerie geotehnica elaborate in cadrul proiectelor aflate in diverse faze de proiectare sau implementare, pentru atingerea obiectivelor stabilite conform angajamentelor si in termenele impuse.

2. Obiectivele postului

- i. Analizarea activitatilor specifice aferente serviciilor geotehnice privind elaborarea/ revizuirea/ completarea si actualizarea studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice, detaliilor de executie, D.A.L.I. in concordanta cu prevederile normelor, normativelor si standardelor specifice domeniului;
- ii. Analiza si verificarea transpunerii concluziilor si recomandarilor din Studiile geotehnice in cadrul solutiilor proiectate;
- iii. Verificarea documentatiei ce alcatuieste studiile geotehnice, inclusiv ale breviarelor de calcul, cu in conformitate cu cerintele caietelor de sarcini si ale legislatiei in vigoare;
- iv. Deplasari pe teren pentru verificarea realizarii graficelor de lucrari geotehnice conform prevederilor caietelor de sarcini, standardelor si normativelor privind serviciile geotehnice, respectiv planului de investigare a terenului;

- v. Participarea la elaborarea si verificarea caietelor de sarcini intocmite pentru lucrarile specifice sectiunii geotehnica si fundatii;

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atributii / activitati / sarcini

3.1.a. Atributii / activitati / sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/ elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Asigura si raspunde de respectarea termenelor de realizare, legalitatea si corectitudinea documentelor pe care le semneaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/ diminuare/ corectie a acestora;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/ sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.
- ix. In cadrul proiectelor finantate prin elemente structurale are obligatia prevenirii neregulilor precum si semnalarii neregulilor identificate, la nivelul activitatilor realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare);
- x. Are obligatia de a raporta neregularitatile constatate (in sensul de a sesiza incalcarile ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.).

3.1.b. Sarcini / activitati / atributii specifice

Asigura si raspunde de:

- i. Asigurarea suportului etnic prin elaborarea si emiterea de puncte de vedere tehnice, la solicitarea compartimentelor functionale din CNAIR Central, pentru asigurarea nivelului cerut de standard, norme, normative, legislatie specifica domeniului inginerie geotehnica;
- ii. Participarea la elaborarea si verificarea caietelor de sarcini intocmite pentru lucrarile specifice domeniului ingineriei geotehnice necesare implementarii proiectelor de infrastructura rutiera;
- iii. Analiza si verificarea documentatiilor tehnice aferente studiilor geotehnice, a concluziilor relevate de catre acestea si a solutiilor proiectate, in concordanta cu prevederile normelor, normativelor si standardelor specifice domeniului;
- iv. Analiza si verificarea transunerii concluziilor si recomandarilor din studiile geotehnice in cadrul solutiilor proiectate;
- v. Elaborarea si propunerea de cerinte pentru temele de proiectare aferente lucrarilor specifice domeniului inginerie geotehnica;
- vi. Participarea la inspectii tehnice in teren, la solicitarea compartimentelor functionale, pentru analiza implementarii solutiilor tehnice specifice si analiza necesitatii propunerilor de implementare a unor solutii, in functie de necesitatile obiective din teren;
- vii. Indeplineste sarcina de verificare ale unor parti componente ale documentatiilor, potrivit celor stabilite de seful de serviciu/seful de proiect;
- viii. Respecta si urmareste sa fie respectate prevederile Manualului Managementului Integrat Calitate – Mediu-Securitate si sanatate in munca;
- ix. Analizeaza calitatea proceselor si solutiilor adoptate, precum si alte probleme ridicate de punerea in practica a lucrarilor geotehnice pentru lucrarile de consolidare ale proiectelor de autostrazi, drumuri nationale si variante ocolitoare;
- x. Intocmeste/revizuieste caietele de sarcini potrivit celor stabilite de seful de birou/seful de proiect si urmareste executia lucrarilor pe baza cerintelor caietelor de sarcini;

- xi. Verifica memoriile tehnice, fisele sintetice ale sondajelor si forajelor geotehnice, sectiunile geofizice (geoelectrice, seismice etc) si geologice, verifica pe teren investigatiile geotehnice efectuate de catre terti, verifica analizele de laborator, schitele si desenele, participa la intocmirea graficului de esalonare a executiei lucrarilor si perfecteaza, daca este cazul, impreuna cu colectivele de specialitate, planul general al lucrarilor proiectate;
- xii. Colaboreaza cu alte departamente ale companiei pentru a accesa in timp util ultimile modificari/completari legislative si tehnice in legatura cu domeniul proiectarii geotehnice;
- xiii. Asigura pastrarea corespunzatoare a documentelor utilizate;
- xiv. Urmareste predarea la arhiva a documentatiei tehnice elaborate si avizate;
- xv. In urma verificarii documentatiilor tehnice elaborate de prestatorii de servicii geotehnice formuleaza si raspunde de punctele de vedere emise, referitoare la lucrarile efectuate.

3.1.c. Alte atributii / activitati / sarcini

- i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1.;
- ii. Indeplineste atributii de calitate de Responsabil cu riscurile in cadrul echipei de gestionare a riscurilor, in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare al Echipei de Gestionare a Riscurilor aprobat prin Decizia Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. nr. 164/01.02.2018.
- iii. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. cu respectarea calificarii si pregatirii profesionale a salariatului (participarea la grupuri de lucru, echipe de proiect, comisii, etc.)
- iv. Inlocuieste pe Seful Serviciului Inginerie Geotehnica si exercita optiunea de vot in cadrul Sedintelor CTE C.N.A.I.R. S.A. in cazul in care acesta nu poate participa.

3.2. Responsabilitatile postului

3.2.a. Privind securitatea si sanatatea in munca

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea conducatorului locului de munca, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop lucratorul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltetele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati S.S.M. orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/ sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;

- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/ sau lucratorii desemnati S.S.M., pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relatiile interpersonale/comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/ sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de munca si resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/ deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementarile interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General/ imputernicitului Directorului General.

4. Delegarea de atributii si limite de competenta

4.1. Delegare de atributii

4.1.a. Inlocuieste pe:

- i. – inginer din cadrul Serviciului Inginerie Geotehnica sau
- ii. salariati din cadrul compartimentului functional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat sau
- iii. salariati C.N.A.I.R. S.A. conform imputernicirilor.

4.1.b. Este inlocuit de:

- i. – inginer din cadrul Serviciului Inginerie Geotehnica sau
- ii. salariati din cadrul compartimentului functional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat sau
- iii. salariati C.N.A.I.R. S.A. conform imputernicirilor.

4.2. Autoritate asupra altor posturi

Conform deciziilor Directorului General/ imputernicitului Directorului General.

4.3. Limite de competenta

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/ imputernicire/ decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/ sau informatii de natura economica/ tehnica/ juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General/ imputernicitului Directorului General;
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass-media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;
- v. Stabilite dupa caz de catre sefi ierarhici.

5. Condițiile de munca

5.1. Resurse materiale: Computer – alocat pe baza procesului verbal de predare primire si/sau inventar personal

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul.

5.3. Deplasari: Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul/ exteriorul/ sediului social/ punctului de lucru.

5.4. Formare profesionala

Conform planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala.

6. Criterii specifice de evaluare

Criterii specifice de evaluare se stabilesc conform Contractului Colectiv de Munca si pe baza cerintelor si standardelor postului de inginer.

7. Perioada de evaluare a performantelor

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am inteles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,

Semnatura/ Data: _____

Avizat,

Director Directia Tehnica

ing. Ionut URECHEATU

Semnatura / Data: _____

02. 09. 2024

Aprobat,

Director General

Ing. Cristian PISTOL

Semnatura / Data: _____

C.N.A.I.R. - S.A. (CTU)